附件：

**重庆市注册会计师 资产评估行业**

**维权委员会工作规则**

（2020年6月5日 协会四届二次理事会）

　　**第一条** 为支持重庆市注册会计师、资产评估行业（以下简称行业）依法执业，维护会员合法权益，根据《重庆市注册会计师协会章程》、《重庆市资产评估协会章程》等有关规定，制定本工作规则。

**第二条** 维权委员会是重庆市注册会计师协会、重庆市资产评估协会（以下简称协会）理事会下设的专门委员会，协会秘书处（以下简称秘书处）作为常设执行机构，负责办理维权委员会的日常工作。

**第三条** 维权委员会的主要职责：

（一）研究落实维护行业、会员权益和依法执业的措施和办法；

（二）向相关部门、单位提出维护行业合法权益的意见、建议；

（三）推动、配合、协调相关部门开展维权工作；

（四）研究维护会员合法权益的途径和办法，提出维权工作的政策性建议或研究报告；

（五）受理、承办行业内会员维权事项；

（六）理事会交办和秘书处移交的行业、会员其他维权工作。

**第四条** 维权委员会共有11-15名委员，由行业注册会计师、资产评估师代表、相关政府部门代表以及会计审计、法律等相关领域的专家、学者组成。

**第五条** 注册会计师、资产评估师担任维权委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）从事注册会计师工作或资产评估师工作5年以上，具有较高的专业理论水平和丰富的实践经验；

（二）担任会计师事务所、评估机构部门经理以上的职位或具有相关专业高级以上职称；

（三）从未因违法违规执业行为受到行政处罚和协会惩戒，具有良好的职业道德和执业质量记录;

（四）年龄在55周岁以下。

**第六条** 会计审计、法律等相关领域的专家学者担任维权委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）熟悉国家宏观经济政策、相关法律法规；

（二）在相关领域具有较高的理论水平和丰富的实践经验；

（三）具有良好的职业道德和社会信誉，热心行业维权工作，具有高度的责任感，愿为行业的发展出谋划策、尽心尽力。

**第七条** 维权委员会委员，由行业专业人员所在机构、有关单位推荐或协会邀请，并由协会秘书处提出建议人选方案，报协会理事会批准。理事会闭会期间，报协会常务理事会批准。

**第八条** 维权委员会设主任委员1名，副主任委员2名。

**第九条** 维权委员会每届任期4年，可以连选连任。

**第十条**　维权委员会议事规则如下：

（一）维权委员会会议由秘书处提出，报经主任委员批准，并提前 5个工作日将会议议程通知委员；

（二）维权委员会会议由主任委员主持，主任委员缺席由副主任委员主持。维权委员会会议至少应三分之二的委员参加方为有效。秘书处的有关人员可列席专业技术委员会会议；

（三）维权委员会必要时可采取电话、书面或电子邮件方式，完成委员会相关工作内容，但重大事项仍应采取会议方式；

（四）维权委员会应在充分讨论的基础上形成一致意见；如无法形成一致意见，委员可投票表决。表决事项应有出席会议委员的三分之二以上（含本数）通过；

**第十一条** 当事人需要维权委员会提供援助服务的，须就维权事项向协会秘书处提出书面申请；当事人直接向维权委员会委员申请维权的，该委员应及时向协会秘书处通报并移交相关资料，待协会秘书处受理后再进行维权。

维权委员会委员有义务对行业有重大影响的维权事项进行关注，并就维权事项向秘书处提出书面申请。

**第十二条** 秘书处负责受理、登记各类维权事项的申诉并做好资料收集、建档工作。对维权事项进行初审，根据不同情况可采取直接处理或移交维权委员会处理两种方式。移交维权委员会维权的，协会秘书处应及时向主任委员（或主任委员授权的副主任委员）提议召开维权委员会会议研究或审议。

**第十三条** 虽无当事人的申请，对涉及行业共同利益的重大维权事项，秘书处可提请维权委员会办理。

**第十四条** 对于重大维权事项的办理，可采取维权工作组方式。维权工作组由维权委员会委员、秘书处工作人员等相关人员组成。

**第十五条** 维权工作组应在法律允许的范围内，加强与维权事项涉及的个人和单位进行沟通，了解事件的全过程，并召开工作组会议，就事件的性质、后果和具体解决办法进行论证。

**第十六条** 维权工作组就维权事件的性质、后果和具体解决办法形成书面报告，提交维权委员会审议后付诸实施。

维权工作组在维权工作结束后，维权委员会应向秘书处提交工作报告，对维权的相关事项及结果进行说明，秘书处根据维权事项的性质决定是否对当事人回复。

**第十七条** 如侵权事项性质严重、情节恶劣、影响面大、解决有困难，维权委员会应在进行调查核实的基础上及时整理材料，向协会报告，再由协会向有关部门报告，争取有关部门出面协调，进行维权。

**第十八条** 维权委员会主任委员每年定期向理事会报告委员会工作。

**第十九条** 维权委员会的工作纪律如下：

　　（一）维权委员会委员应按时出席委员会会议，不能出席会议的，应事前向主任委员请假，未获同意不得请假。

　　（二）维权委员会委员对不适宜公开披露的维权事项应予保密；

（三）维权委员会委员与维权事项中的当事人存在利害关系时，应予回避，不得接受当事人的馈赠和宴请。

**第二十条** 维权委员会委员有下列情形之一的，经秘书处提议，报协会理事会或常务理事会批准，免去委员资格：

（一）不遵守本规则，不履行职责的；

（二）连续两次无故不参加委员会工作和活动的；

（三）在执业中有违规违法行为，受到行政处罚或行业惩戒的；

（四）其它不适应担任委员的行为。

**第二十一条** 维权委员会缺额时,应当按照委员会委员产生的程序增补。

**第二十二条** 委员会开展工作所需经费，由协会统一安排，在协会会费中列支。

　　**第二十三条** 本工作规则由协会理事会负责解释，自理事会通过之日起执行。

**重庆市注册会计师 资产评估行业**

**专业技术委员会工作规则**

（2020年6月5日 协会四届二次理事会）

**第一条**　为提高重庆市注册会计师行业和资产评估行业（以下简称行业）的执业质量和职业道德水平，维护社会公众利益和行业合法权益，促进行业的健康发展，根据《重庆市注册会计师协会章程》、《重庆市资产评估协会章程》等有关规定，制定本工作规则。

**第二条**　专业技术委员会是重庆市注册会计师协会、重庆市资产评估协会（以下简称协会）理事会下设的专业委员会，协会秘书处（以下简称秘书处）作为常设执行机构，负责办理专业技术委员会的日常工作。

**第三条** 专业技术委员会的主要职责：

（一）对中国注册会计师协会、中国资产评估协会拟定的各项执业准则征求意见稿及协会拟定的有关行业管理制度征求意见稿提出修改意见和建议；

（二）对贯彻执行中国注册会计师协会、中国资产评估协会制定的各项执业准则和指南提出指导性意见和具体建议；

（三）对注册会计师、资产评估师在执业中提出的专业技术问题和法律责任进行研究并采取适当方式予以答复或提供指导意见；

（四）对政府有关部门、司法机关、金融机构、企事业单位要求协会对审计、验资、评估等专业报告的合法性、合规性作出认定，提出咨询性意见；

（五）积极参加学术交流活动、业务研讨会、专题调研活动，增进同行之间在专业技术上的沟通和了解，配合协会对注册会计师、资产评估师及其助理人员进行专业辅导和培训；

（六）理事会安排和秘书处移交的有关专业技术方面的其他工作。

**第四条** 专业技术委员会共有15-20名委员，由行业专业人员、愿意参与行业专业研究工作的非执业会员组成。专业技术委员会分成会计、评估两个专业小组。

**第五条** 注册会计师、资产评估师担任专业技术委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）从事注册会计师工作或资产评估师工作5年以上，具有较高的专业理论水平和丰富的实践经验；

（二）担任会计师事务所、评估机构部门经理以上的职位或具有相关专业高级以上职称；

（三）从未因违法违规执业行为受到行政处罚和协会惩戒，具有良好的职业道德和执业质量记录；

（四）年龄在55周岁以下；

（五）注册会计师行业高端人才、资产评估行业高端人才优先。

**第六条** 非执业会员担任专业技术委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）熟悉国家宏观经济政策、相关法律法规；

（二）具有较高的专业理论水平，在会计、审计、评估、法律等领域享有较高知名度；

（三）具有良好的职业道德和社会信誉，热心行业专业研究工作，具有高度的责任感，愿为行业的发展出谋划策、尽心尽力；

（四）年龄在50周岁以下；

（五）注册会计师行业高端人才、资产评估行业高端人才优先。

**第七条** 专业技术委员会委员，由行业专业人员所在机构、有关单位推荐或协会邀请，并由协会秘书处提出建议人选方案，报协会理事会批准。理事会闭会期间，报协会常务理事会批准。

**第八条** 专业技术委员会设主任委员1名，副主任委员1-2名。

**第九条** 专业技术委员会每届任期4年，可以连选连任。

**第十条**　专业技术委员会议事规则如下：

（一）专业技术委员会会议由秘书处提出，报经主任委员批准，并提前 5个工作日将会议议程通知委员；

（二）专业技术委员会会议由主任委员主持，主任委员缺席由副主任委员主持。专业技术委员会会议至少应由相关专业小组三分之二的委员参加方为有效。秘书处的有关人员可列席专业技术委员会会议；

（三）专业技术委员会必要时可采取电话、书面或电子邮件方式，完成委员会相关工作内容，但重大事项仍应采取会议方式；

（四）专业技术委员会应在充分讨论的基础上形成一致意见；如无法形成一致意见，委员可投票表决。表决事项应有出席会议委员的三分之二以上（含本数）通过；

（五）对意见或建议类，由秘书处提交专业技术委员会会议讨论并形成书面意见；

　　（六）对咨询类，由秘书处指定专业技术委员会委员答复，重大问题提交专业技术委员会讨论；

（七）对注册会计师、资产评估师进行专业辅导培训、学术交流研讨，由专业技术委员会协助完成；

（八）专业技术委员会实行主任委员负责制，专业技术咨询指导意见经主任委员签署后作出回复或答复。

**第十一条** 专业技术委员会对有关专业问题提出的指导意见旨在提供理论和技术指导，不代替注册会计师、资产评估师的职业判断。

**第十二条** 专业技术委员会主任委员每年定期向理事会报告委员会工作。

　　**第十三条** 专业技术委员会的工作纪律：

　　（一）委员应当以法律法规以及执业准则为依据，发表客观、公正的意见；

　　（二）委员在工作中知悉的商业秘密应当保密，不得用于与鉴定、咨询工作无关的方面，也不得向与本委员会无关的人和单位泄露；

　　（三）委员在实施委员会职责，与涉及的会计师事务所、评估机构及注册会计师、资产评估师有利害关系或存在其他可能影响鉴定、咨询意见公正性情形的，应当申请回避；

（四）委员应按时参加委员会安排的各项会议、工作和活动，不能出席的，应事前向主任委员请假，未获同意不得缺席；

（五）委员应积极主动承担委员会分配的工作内容，并保质按时完成，完成情况将作为年终履职考核的重要依据。

　　**第十四条**　专业技术委员会委员有下列情形之一的，经协会秘书处提议，报协会理事会或常务理事会批准，免去委员资格：

（一）不遵守本规则，不履行职责的；

（二）连续两次无故不参加委员会会议、工作和活动的；

　　（三）在执业中有违法违规行为，受到行政处罚或行业惩戒的；

　　（四）其他不适宜担任委员的行为。

　　**第十五条**　专业技术委员会缺额时，应当按照委员会委员产生的程序增补。

**第十六条** 委员会开展活动所需工作经费，由协会统一安排，在协会会费中列支。

**第十七条**　本工作规则由协会理事会负责解释，自理事会通过之日起执行。

**重庆市注册会计师 资产评估行业**

**宣传委员会工作规则**

 （2020年6月5日 协会四届二次理事会）

**第一章 总则**

**第一条** 为加强重庆市注册会计师协会、重庆市资产评估协会（以下简称协会）宣传工作，促进业界专业技术、管理经验、重大活动的交流，提升行业公众形象，根据《重庆市注册会计师协会章程》《重庆市资产评估协会章程》规定，制定本工作规则。

**第二条** 委员会是协会理事会下设的专门委员会，负责指导推动行业宣传工作。委员会向理事会负责并报告工作。

**第三条** 委员会的日常事务由协会秘书处负责办理。

**第二章 委员组成及条件**

**第四条** 委员会设主任委员1名、副主任委员1-3名、委员15-19名，由积极参与行业宣传工作或具有宣传工作经验的人员组成。

**第五条** 委员由各会计师事务所、资产评估机构（以下简称执业机构）推荐或协会秘书处邀请，经协会秘书处审查任职资格后报理事会审定聘任。理事会闭会期间，报协会常务理事会批准。

**第六条** 委员每届任期4年，可以连选连任。

**第七条** 委员须具备以下条件：

（一）在执业机构具有5年以上执业经历或5年以上工作经历，近3年未受到刑事、行政处罚和行业惩戒，具有良好的职业道德；

（二）贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律法规，执行上级组织和行业党委、协会理事会的决议、决定，对行业和本地区的政治、经济、文化和社会发展等各方面有较深认识；

（三）具有较强的专业理论水平和宣传能力，并在宣传策划、沟通协调、活动组织和写作等方面具备履行其工作职责的能力和条件；

（四）热心注册会计师、资产评估行业宣传工作，尽心尽力为行业宣传工作出谋划策。

**第三章 工作职责**

**第八条** 研究讨论行业宣传工作，制定年度工作计划。

**第九条** 加强与政府部门和社会各界的联系沟通，宣传行业社会贡献，反映行业诉求。

**第十条** 参与行业会刊、协会网站和公众号建设，开展宣传和推介。

**第十一条** 组织撰写、推荐、审改稿件；收集、采编信息，及时更新协会网站和公众号内容，增加信息量。

**第十二条** 组织实施行业宣传活动，开展专题研讨、有奖征文、知识竞赛等，提升行业社会影响力，活跃行业文化氛围。

**第十三条** 组织评选积极投稿机构、优秀宣传员、优秀稿件。

**第十四条** 加强宣传工作交流和培训，提升行业宣传工作质量。

**第十五条** 完成上级部门、协会理事会和秘书处交办的其他宣传工作，并向理事会报告工作情况。

**第四章 议事规则**

**第十六条** 委员会每年原则上举行1-2次例会，根据需要可以召开临时会议，必要时可采取电话、书面或电子邮件方式完成委员会相关工作内容，但重大事项仍应采取会议方式。

**第十七条** 会议议程由秘书处提出，报经主任委员批准，并提前3-5个工作日将会议议程通知各委员。

**第十八条** 会议由主任委员主持，主任委员缺席由副主任委员主持。委员会会议至少应由三分之二的委员参加方为有效。

**第十九条** 委员应按时出席委员会会议，对委员会提请审议的事项发表意见。

**第二十条** 委员会应在充分讨论的基础上，对秘书处提交的审议事项形成会议意见，对需要表决事项，委员可投票表决。表决事项应有到会委员半数以上通过方为有效。

**第二十一条** 秘书处有关工作人员可列席委员会会议，负责说明有关事项。

**第五章 工作纪律**

**第二十二条** 委员应按时出席委员会会议和活动，因公不能出席的应提前向主任委员请假，未获同意的不得缺席。

**第二十三条** 对不适宜公开披露的会议情况应予保密。

**第二十四条** 积极主动承担委员会分配的工作任务，完成情况将作为年终履职考核的重要依据。

**第二十五条** 委员有下列情形之一的，经秘书处提议，报协会理事会或常务理事会批准，免去委员资格。

（一）不遵守本规则，不履行职责的；

（二）任期内连续2次或累计3次无故不参加会议、工作和活动的；

（三）在执业中有违法违规行为，受到刑事、行政处罚和行业惩戒的；

（四）其他不适宜担任委员的行为。

**第六章 附则**

**第二十六条** 委员缺额时，应按委员产生的程序增补。

**第二十七条** 委员会开展工作所需经费，由协会秘书处统一安排，在协会会费中列支。

**第二十八条** 本工作规则由协会理事会负责解释，自理事会通过之日起执行。

**重庆市注册会计师 资产评估行业**

**人才培养委员会工作规则**

（2020年6月5日 协会四届二次理事会）

**第一条** 为加强重庆市注册会计师、资产评估行业（以下统称行业）的人才培养工作，促进行业持续稳健发展，根据《重庆市注册会计师协会章程》、《重庆市资产评估协会章程》等有关规定，制定本工作规则。

**第二条** 人才培养委员会是重庆市注册会计师协会、重庆市资产评估协会（以下简称协会）理事会下设的专门委员会。协会秘书处（以下简称秘书处）作为常设执行机构，负责办理人才培养委员会的日常工作。

**第三条** 人才培养委员会的主要职责如下：

（一）研究制订行业人才的培养制度；

（二）研究、分析注册会计师、资产评估师、非执业会员及助理人员的执业状况和培训需求，确定培训方向和内容；

（三）审议会员培训计划，对自主培训机构进行监督与指导；

（四）协调培训资源，培养行业师资；

（五）组织行业人才选拔和评价；

（六）理事会交办及秘书处移交的其他工作。

**第四条** 人才培养委员会共有11-15名委员，由行业专业人员、高校管理人员以及愿意参与行业人才培养、培训工作的非执业会员组成。

**第五条** 注册会计师、资产评估师担任人才培养委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）从事注册会计师工作或资产评估师工作5年以上，具有较高的专业理论水平和丰富的实践经验；

（二）担任会计师事务所、评估机构部门经理以上的职位或具有相关专业高级以上职称；

（三）从未因违法违规执业行为受到行政处罚和协会惩戒，具有良好的职业道德和执业质量记录；

1. 年龄在55周岁以下。

**第六条** 高校管理人员以及非执业会员担任人才培养委员会委员应当符合以下基本条件：

（一）熟悉国家宏观经济政策、相关法律法规；

（二）具有较高的专业理论水平，在会计、审计、评估、法律等领域享有较高知名度；

（三）具有良好的职业道德和社会信誉，热心参与行业专业研究工作，具有高度的责任感，愿为行业的发展出谋划策、尽心尽力；

**第七条** 人才培养委员会委员，由行业专业人员所在机构、有关单位推荐或协会邀请，并由协会秘书处提出建议人选方案，报协会理事会批准。理事会闭会期间，报协会常务理事会批准。

**第八条** 人才培养委员会设主任委员1名，副主任委员2名。

**第九条** 人才培养委员会每届任期4年，可以连选连任。

**第十条** 人才培养委员会议事规则如下：

（一）人才培养委员会会议由秘书处提出，报经主任委员批准，并提前 5个工作日将会议议程通知委员；

（二）人才培养委员会会议由主任委员主持，主任委员缺席由副主任委员主持。人才培养委员会会议至少应由三分之二的委员参加方为有效。秘书处的有关人员可列席人才培养委员会会议；

（三）人才培养委员会必要时可采取电话、书面或电子邮件方式，完成委员会相关工作内容，但重大事项仍应采取会议方式；

（四）人才培养委员会应在充分讨论的基础上形成一致意见；如无法形成一致意见，委员可投票表决。表决事项应有出席会议委员的三分之二以上（含本数）通过；

**第十一条** 人才培养委员会主任委员每年定期向理事会报告委员会工作。

**第十二条** 人才培养委员会工作纪律如下：
　　（一）按时参加委员会组织的会议、工作和活动，因公不能出席的应提前向主任委员请假，未获同意的不得缺席；

（二）对不适宜公开披露的会议情况应予保密；

（三）积极主动承担委员会分配的工作内容，并保质按时完成，完成情况将作为年终履职考核的重要依据。

**第十三条** 人才培养委员会委员有下列情形之一的，经秘书处提议，报协会理事会或常务理事会批准，免去委员资格：

（一）不遵守本规则，不履行职责的；

（二）连续两次无故不参加委员会会议、工作和活动的；

（三）在执业中有违规违法行为，受到行政处罚或行业惩戒的；

（四）其他不适宜担任委员的行为。

　　**第十四条**　人才培养委员会委员缺额时，应当按委员产生的程序增补。

**第十五条** 人才培养委员会开展工作所需经费，由协会统一安排，在协会会费中列支。

**第十六条** 本工作规则由协会理事会负责解释，自理事会通过之日起执行。

**重庆市注册会计师 资产评估行业**

**信息化委员会工作规则**

（2020年6月5日 协会四届二次理事会）

**第一条** 为加强本市注册会计师行业和资产评估行业（以下统称行业）的信息化建设工作，根据《重庆市注册会计师协会章程》、《重庆市资产评估协会章程》和《中国注册会计师协会行业信息化委员会工作规则》的有关规定,成立行业信息化委员会（以下简称信息化委员会），并制定本规则。

**第二条** 信息化委员会为重庆市注册会计师协会、重庆市资产评估协会（以下简称协会）理事会下设的专门委员会。协会秘书处（以下简称秘书处）作为常设执行机构，负责办理信息化委员会的日常事务。

**第三条** 信息化委员会主要职责如下：

（一）贯彻中国注册会计师协会、中国资产评估协会的行业信息化建设战略；

（二）落实业务主管部门对行业信息化建设的指导意见；

（三）研究行业信息化建设相关政策，制定本市行业信息化建设的计划；

（四）审议本市注册会计师行业信息化建设中的重大事项；

（五）理事会交办和秘书处移交的其他相关工作。

**第四条** 信息化委员会共15人，由注册会计师、资产评估师和熟悉行业信息技术的专业人员组成。

**第五条** 注册会计师、资产评估师担任信息化委员会委员应当符合下列基本条件：

（一）从事注册会计师或资产评估师工作5年以上，具有较高的专业理论水平和丰富的实践经验, 关心、了解行业信息化技术。

（二）遵守国家法律法规，遵守所在机构管理制度，从业以来没有受到刑事处罚、行政处罚和行业惩戒，具有良好的职业道德和执业记录；

（三）担任会计师事务所或评估机构部门经理或相应以上职位的人员；

（四）热心行业工作，愿意为行业服务，行业高端人才、青年英才等优先。

（五）年龄在55周岁以下。

**第六条** 熟悉行业信息技术的专业人员担任信息化委员会委员应当符合下列基本条件：

（一）熟悉国家宏观经济政策、相关法律法规；

（二）在相关领域具有较高的理论水平和丰富的实践经验；

（三）具有良好的职业道德和社会信誉。

**第七条**  信息化委员会委员由行业专业人员所在机构、有关单位推荐或协会邀请，并由协会秘书处提出建议人选方案，报协会理事会批准。理事会闭会期间，报协会常务理事会批准。

**第八条** 信息化委员会设主任委员1人、副主任委员1人,由协会秘书处提议，报理事会审议批准。

**第九条** 信息化委员会每届任期4年，可以连选连任。

**第十条** 信息化委员会的议事规则如下：

（一）信息化委员会的会议议程由协会秘书处提出，报经主任委员批准，并提前5个工作日通知委员开会；

（二）信息化委员会会议应由三分之二及以上的委员参加方为有效；

（三）信息化委员会会议由主任委员主持，主任委员缺席由副主任委员主持；

（四）协会秘书处的有关人员可列席信息化委员会会议；

（五）信息化委员会必要时可采取电话、书面或电子邮件方式，完成委员会相关会议内容，但重大事项应采取会议方式；

（六）信息化委员会会议应在充分讨论的基础上形成一致意见；如无法形成一致意见，委员可投票表决。表决事项应有出席会议委员的三分之二（含本数）以上通过。

**第十一条** 信息化委员会主任委员每年定期向理事会报告委员会工作。

**第十二条** 信息化委员会的工作纪律：

（一）按时参加委员会组织的会议、工作和活动，因公不能出席的应提前向主任委员请假，未获同意的不得缺席；

（二）信息化委员会委员应按时出席委员会会议，对委员会提请审议的问题发表意见，对委员会要求保密的信息负责保密；

（三）积极主动承担委员会分配的工作内容，并保质按时完成，完成情况将作为年终履职考核的重要依据。

**第十三条** 委员有下列情形之一的，经秘书处提议，报协会理事会或常务理事会批准，免去委员资格：

（一）违反法律法规和信息化委员会工作纪律的；

（二）未按照协会有关规定勤勉尽职的；

（三）本人提出辞聘申请的；

（四）其他应当予以解聘情形的。

委员辞聘不受任期是否届满的限制。委员缺额时，按聘任程序及时增补新的委员。

**第十四条** 委员会开展工作所需经费，由协会统一安排，在协会会费中列支。

**第十五条**  本规则由协会负责解释。

**第十六条** 本规则经协会理事会批准,自公布之日起施行。