

山东省个人社会保险费 缴费操作指南

2022 年 5 月

目 录

一、 灵活就业人员微信小程序缴费操作.....	1
(一) 实名认证.....	1
(二) 医疗保险自主申报缴费.....	2
(三) 养老保险自主申报缴费.....	4
(四) 特殊缴费.....	6
(五) 开具税收完税证明.....	7
(六) 开具缴费证明.....	9
二、 城乡居民微信小程序缴费操作.....	10
(一) 实名认证.....	10
(二) 医疗保险自主申报缴费.....	11
(三) 养老保险自主申报缴费.....	12
(四) 社保费补缴.....	14
(五) 开具税收完税证明.....	16
(六) 开具缴费证明.....	18
三、 灵活就业人员电子税务局缴费操作.....	21
(一) 医疗保险自主申报缴费.....	22
(二) 养老保险自主申报缴费.....	24
(三) 特殊缴费.....	25
(四) 开具税收完税证明.....	26
1.首次开具.....	27
2.补打.....	28
(五) 开具缴费证明.....	29

(六) 缴费记录查询.....	31
(七) 缴费记录查询导出.....	32
四、城乡居民电子税务局缴费操作.....	32
(一) 医疗保险自主申报缴费.....	33
(二) 养老保险自主申报缴费.....	34
(三) 社保费补缴.....	35
(四) 开具税收完税证明.....	36
1.首次开具.....	36
2.补打.....	37
(五) 开具缴费证明.....	37
(六) 缴费记录查询.....	38
(七) 缴费记录查询导出.....	39
五、灵活就业人员自助机缴费操作.....	40
(一) 社保费缴纳.....	40
1.养老保险费缴纳.....	41
2.基本医疗保险缴费.....	47
3.特殊缴费.....	52
(二) 社保费代缴.....	53
(三) 税收完税证明及缴费证明打印.....	54
1.开具税收完税证明.....	56
2.开具缴费证明.....	58
(四) 社保缴费信息查询.....	60
六、城乡居民自助机缴费操作.....	61
(一) 社保费缴纳.....	62

1.城乡居民基本养老保险缴纳.....	63
2.城乡居民基本医疗保险缴纳.....	67
(三) 社保费代缴.....	70
(三) 税收完税证明及缴费证明打印.....	72
1.开具税收完税证明.....	73
2.开具缴费证明.....	75
(四) 社保费缴费信息查询.....	77

一、灵活就业人员微信小程序缴费操作

（一）实名认证

若缴费人在电子税局中有自然人信息，输入身份证号码、姓名，获取手机号，点击实名授权注册，绑定信息返回首页进行缴费即可。

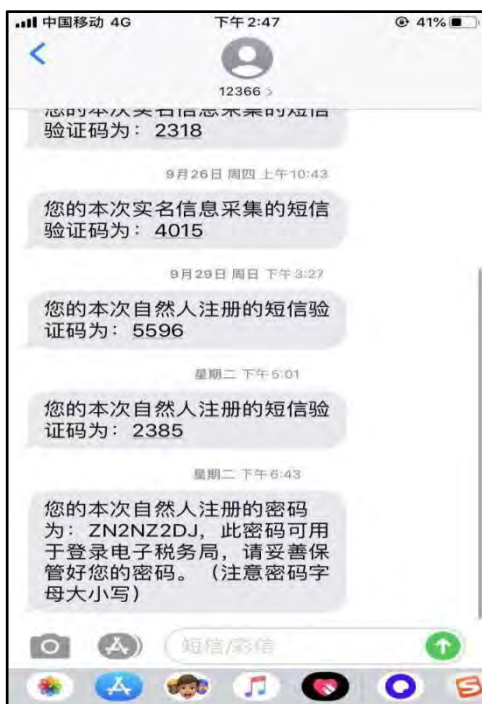


若缴费人在电子税务局没有自然人信息，先点击授权验证，授权成功后，返回输入身份证号码姓名，获取手机号，点击实名授权注册，个人信息验证成功后返回首页进行缴费即可。



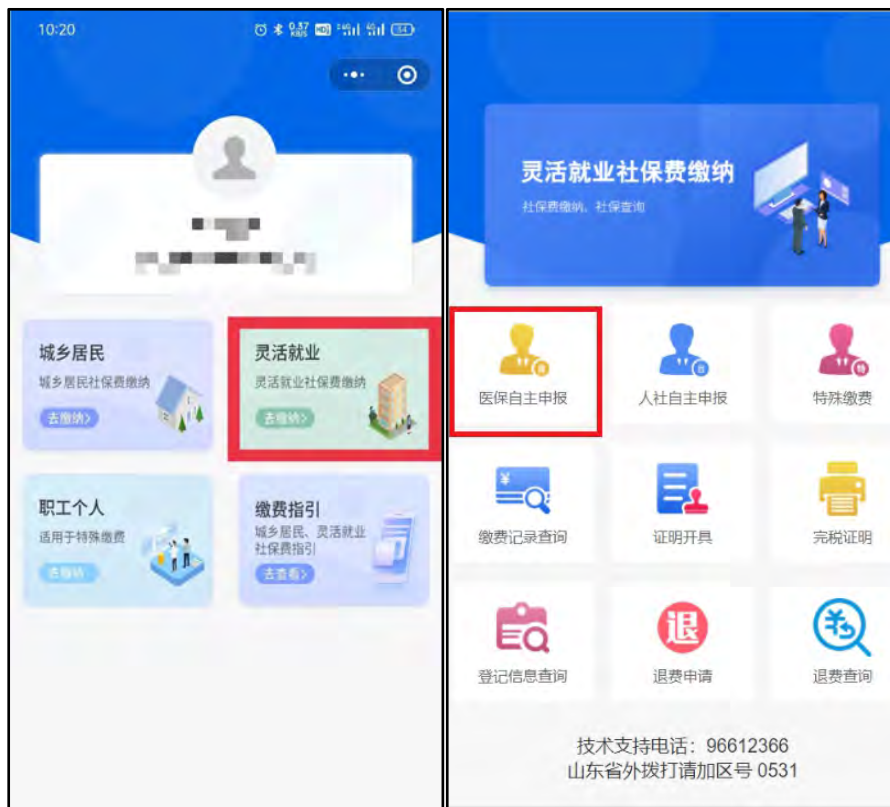
密码会以短信的形式发送给缴费人（请妥善保管自然人密码）。

小贴士：微信号必须开通微信支付且实名认证，否则实名和支付都会失败。

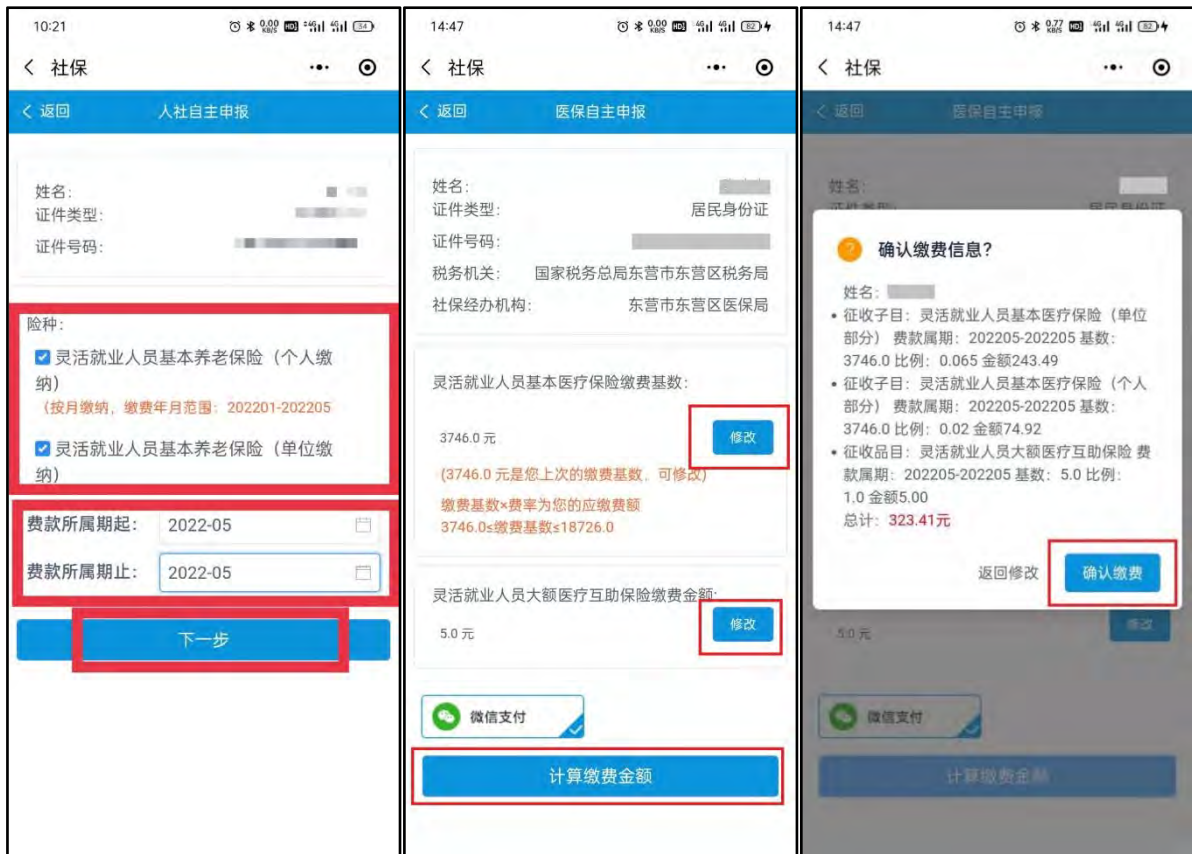


（二）医疗保险自主申报缴费

选择灵活就业--医保自主申报--选择人员，点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：

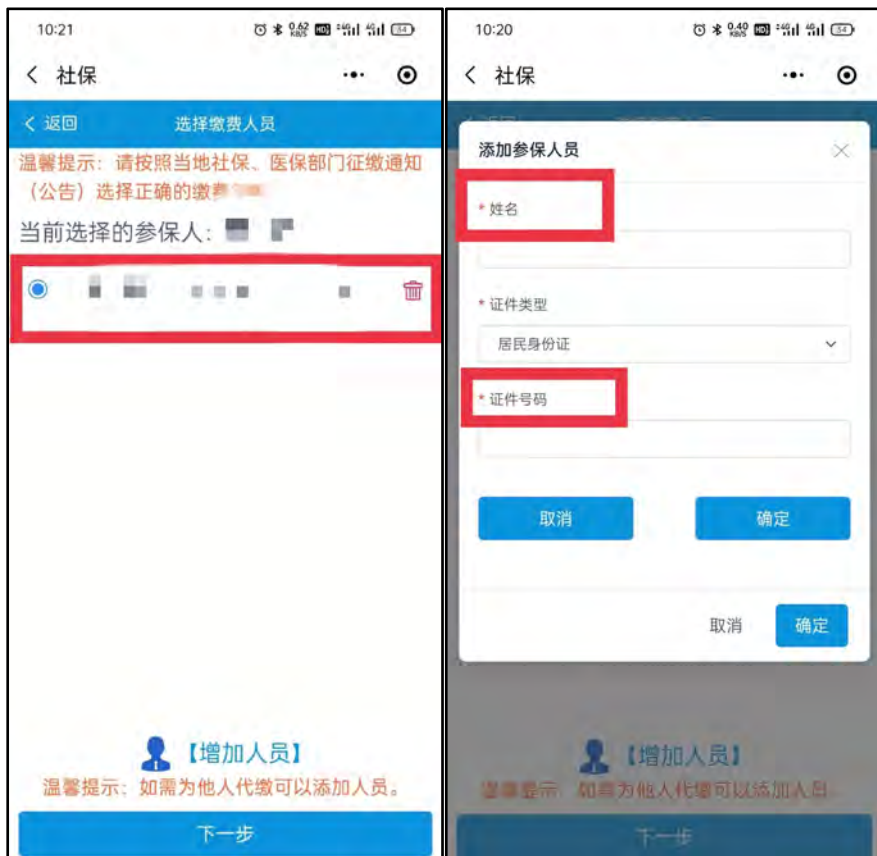
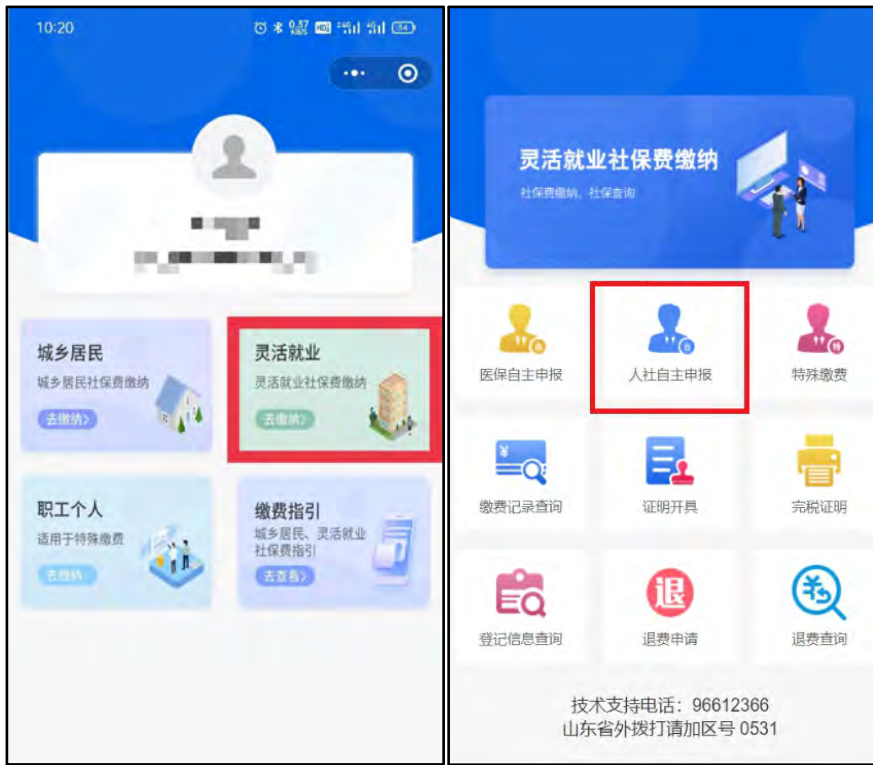


依次选择险种、费款所属期后点击下一步；点击修改可填写缴费基数、选择缴费档次，点击计算缴费金额；确认缴费信息无误后点击确认缴费，完成支付即可。



(三) 养老保险自主申报缴费

选择灵活就业--人社自主申报--选择人员，点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：

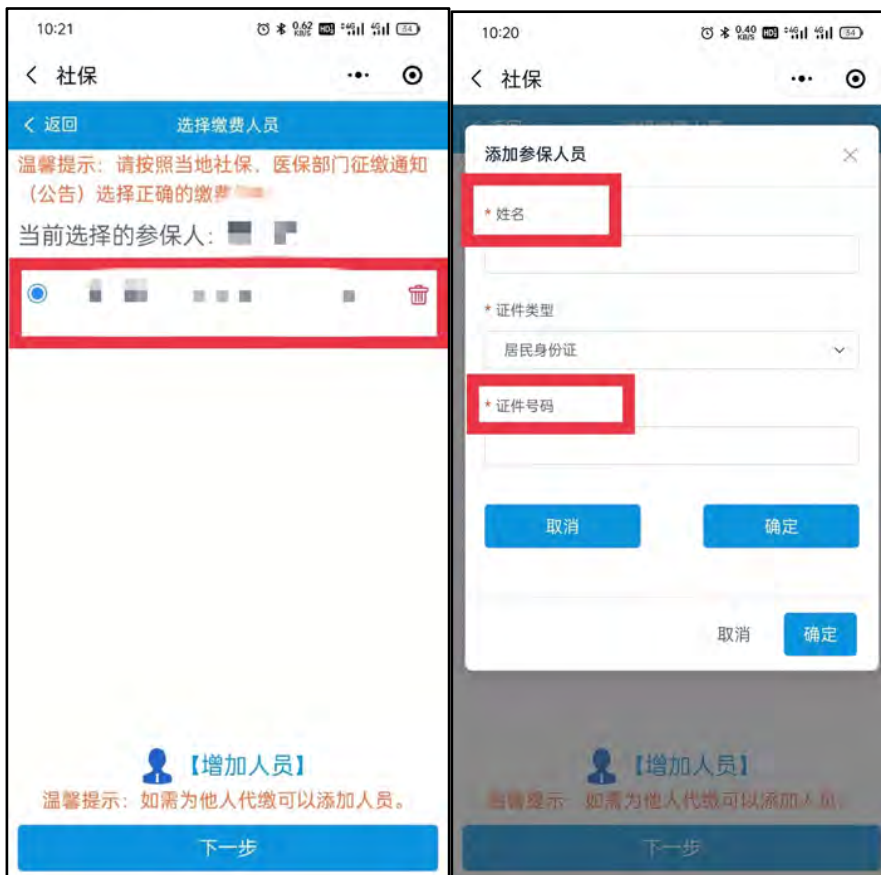


依次选择险种、费款所属期后点击下一步；点击修改可填写缴费基数，点击计算缴费金额；确认缴费信息无误后点击确认缴费，完成支付即可。

（四）特殊缴费

选择灵活就业--特殊缴费--选择人员，点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：





选择社保经办机构，确认缴费信息后，点击缴费：



(五) 开具税收完税证明

选择灵活就业--完税证明，开具税收完税证明类型只能选择补打，选择姓名和开具日期后查询，勾选查询结果后点击打印即可：



小贴士：微信小程序仅支持补打税收完税证明。首次开具税收完税证明，可以关注山东税务公众号后，点击下方微信办税，

在首页选择社保费，进入灵活就业人员的完税证明模块，开具税收完税证明类型选择“首次开具”即可；也可以在支付宝中搜索“山东社保缴费”小程序，首次开具税收完税证明。公众号和支付宝小程序操作界面和流程与微信小程序完全相同。

The screenshot shows a mobile application interface for printing tax payment proofs. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the title '社保' (Social Security), and a refresh icon. Below it, a blue header contains '< 返回' (Return) and '完税证明打印' (Tax Payment Proof Printing). The main area has two tabs: '当日开票申请' (Apply for Issuance Today) and '已生成凭证' (Generated Certificate). The '开具税收完税证明类型' (Tax Payment Proof Type) dropdown is set to '首次开具' (First Issuance). Other fields include '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), '费款所属期起' (Start Date) and '费款所属期止' (End Date) both set to 2022, and a '是否电子收入退还书' (Whether Electronic Income Refund Certificate) section with '否' (No) selected. A blue '查询' (Query) button is highlighted with a red box.

（六）开具缴费证明

选择灵活就业--证明开具，选择姓名、费款所属期后点击查询，在弹出的申请类型选择窗口中选择汇总申请或明细申请，点击开具查看：



二、城乡居民微信小程序缴费操作

(一) 实名认证

城乡居民实名认证操作与灵活就业人员实名认证操作完全相同，请参考第一页的灵活就业人员实名认证操作。

(二) 医疗保险自主申报缴费

选择城乡居民--居民医疗--选择人员，点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：



选择缴费档次，点击缴费；确认缴费信息无误后点击确认缴费，完成支付即可。

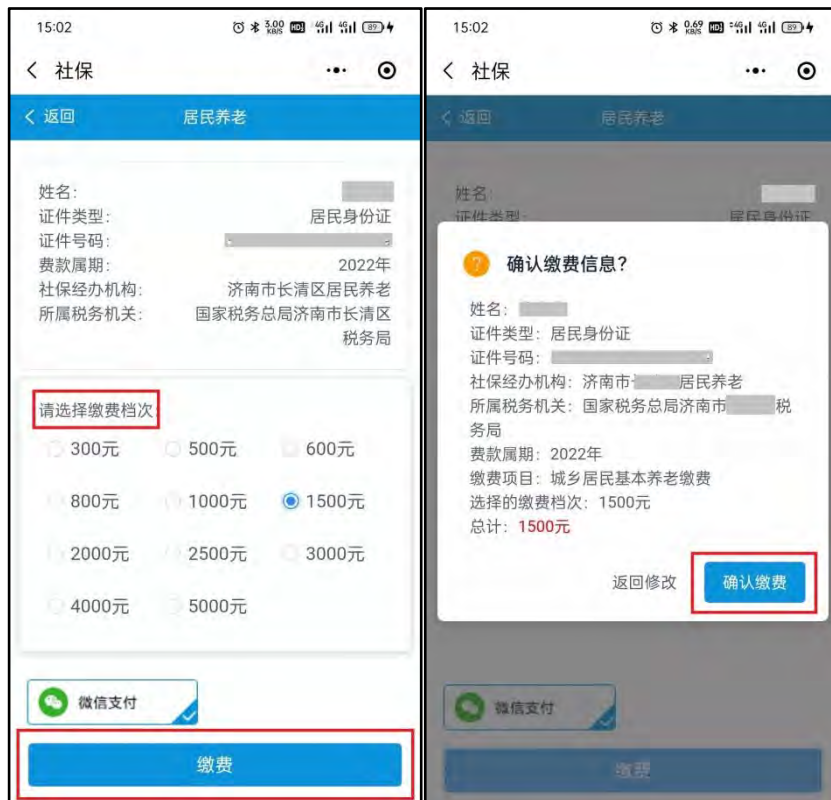


(三) 养老保险自主申报缴费

选择城乡居民--居民养老--选择人员，点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：

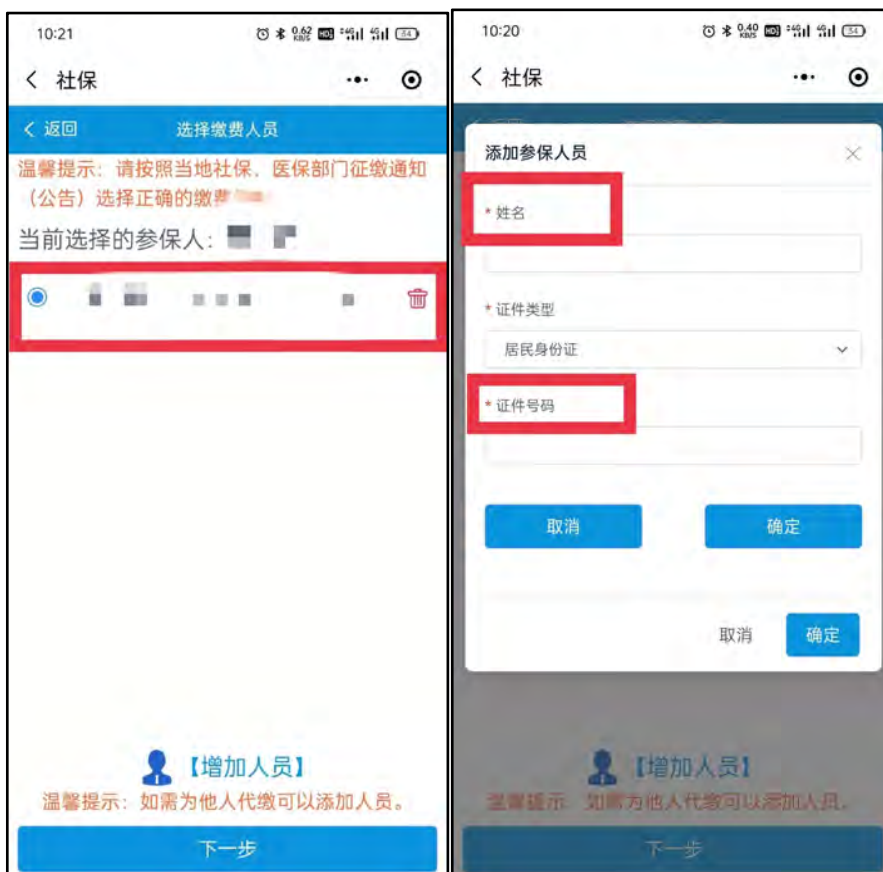


选择缴费档次，点击缴费；确认缴费信息无误后点击确认缴费，完成支付即可。

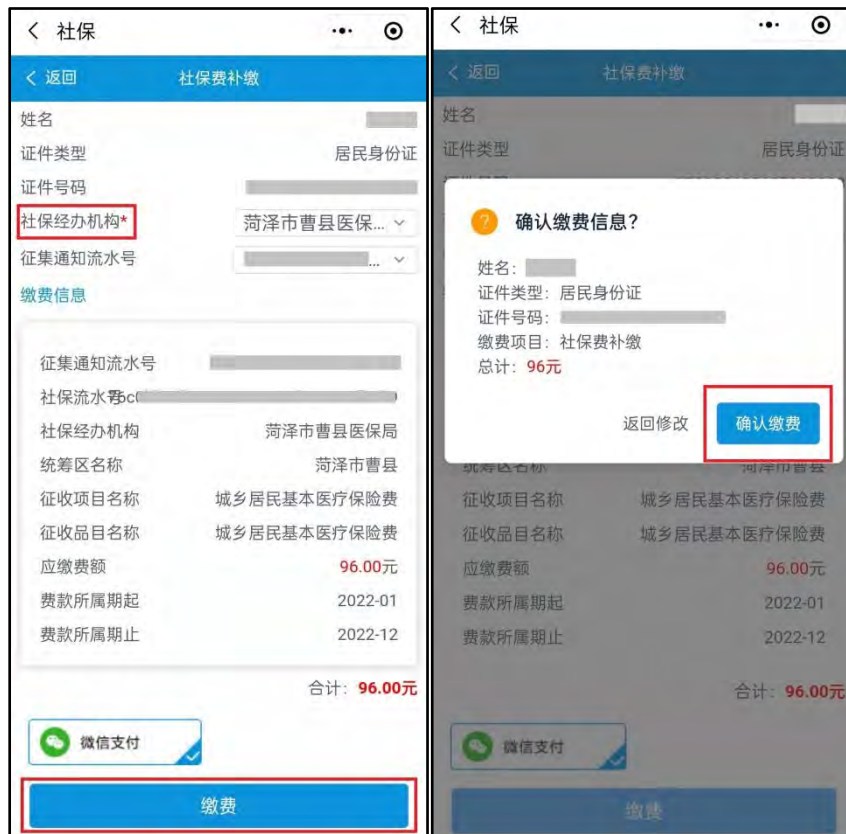


(四) 社保费补缴

选择城乡居民--居民养老--社保费补缴，选择参保人后点击下一步。首次使用电小程序缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：

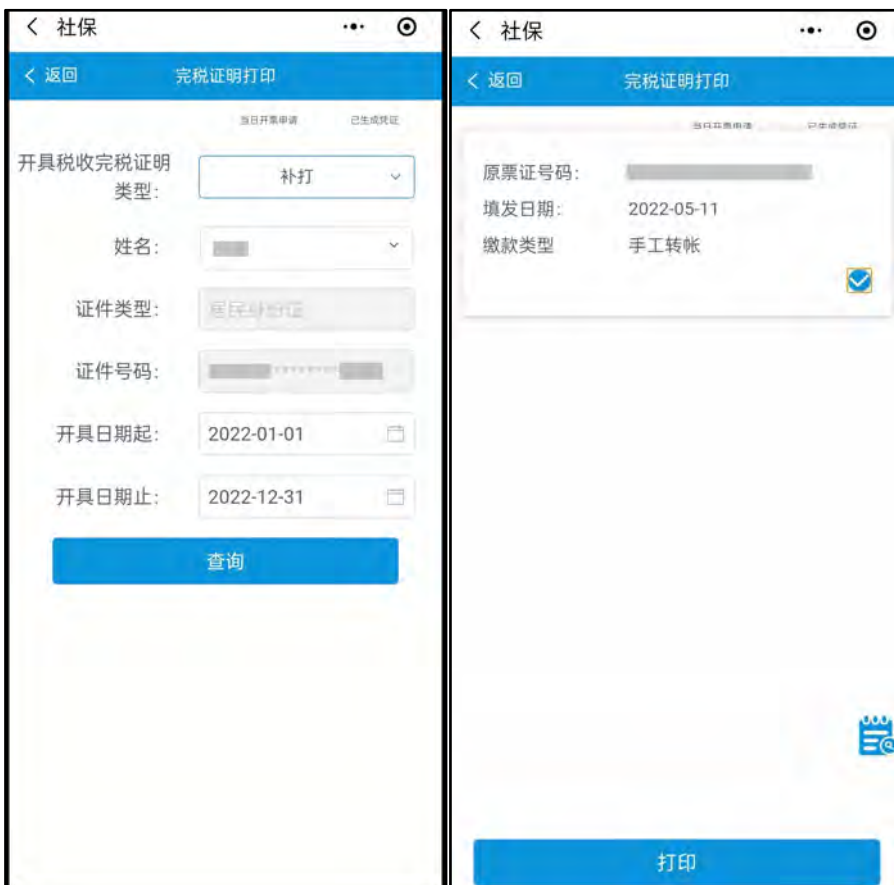


选择社保经办机构后，点击缴费，确认缴费信息后，点击确认缴费：



(五) 开具税收完税证明

选择城乡居民--完税证明，开具税收完税证明类型只能选择补打，选择姓名和费款所属期后查询，勾选查询结果后点击打印即可：



小贴士：微信小程序仅支持补打税收完税证明。首次开具税收完税证明，可以关注山东税务公众号后，点击下方微信办税，在首页选择社保费，进入灵活就业人员的完税证明模块，开具税

收完税证明类型选择“首次开具”即可；也可以在支付宝中搜索“山东社保缴费”小程序，首次开具税收完税证明。公众号和支付宝小程序操作界面和流程与微信小程序完全相同。

The screenshot shows a mobile application interface for '社保' (Social Security). The title bar at the top says '社保' and '完税证明打印'. Below the title bar, there are two tabs: '当日开票申请' and '已生成凭证'. The main form contains the following fields and options:

- 开具税收完税证明类型: 首次开具 (highlighted with a red box)
- 姓名: [Redacted]
- 证件类型: [Redacted]
- 证件号码: [Redacted]
- 费款所属期起: 2022
- 费款所属期止: 2022
- 是否电子收入退还书: 是 否
- 查询 (highlighted with a red box)

(六) 开具缴费证明

选择城乡居民--证明开具，选择姓名、费款所属期后点击查询，获取查询结果后点击开具查看：

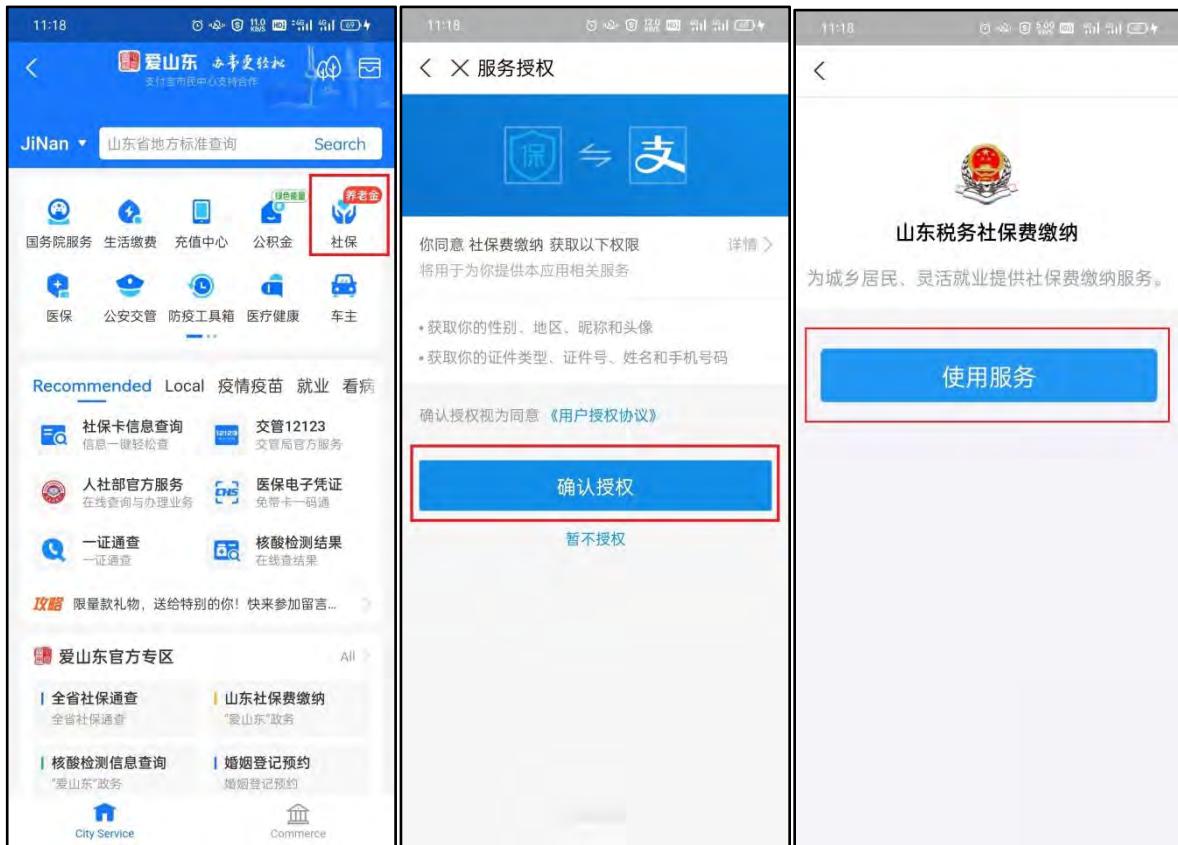


小贴士：①您还可以通过山东税务公众号缴纳社保费，关注山东税务公众号后，点击下方微信办税，在首页选择社保费，然

后选择城乡居民或者灵活就业模块即可，其他操作均与微信小程序都相同。



②您也可以使用支付宝社保缴费小程序。选择市民中心下的社保模块，点击确认授权，同意社保费缴纳小程序获取相应权限；点击使用服务，后续操作界面与操作方法与微信小程序完全相同。



三、灵活就业人员电子税务局缴费操作

点击我要办税下的社保费缴纳模块：



点击灵活就业模块：

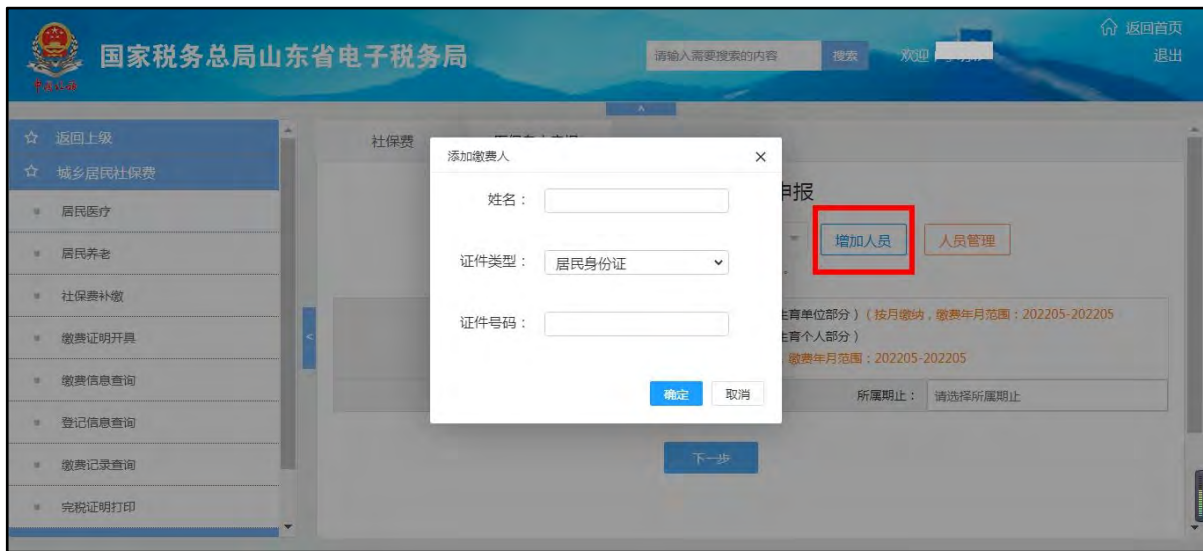


(一) 医疗保险自主申报缴费

选择“医保自主申报”：



首次使用电子税务局缴纳社保费需要增加人员，输入姓名、选择证件类型、输入证件号码即可：



选择缴费人，勾选需要缴纳费款的险种，选择费款所属期后点击下一步：



填写缴费基数、选择缴费方式后点击计算缴费金额。可以选择联行支付、微信支付、支付宝支付三种方式。选择联行支付的选择银行后缴费即可；选择微信和支付宝支付的使用相应 APP 扫描二维码支付即可。



(二) 养老保险自主申报缴费

点击人社自主申报：



选择缴费人（首次使用电子税务局缴纳社保费的需要增加人员）、勾选需要缴费的险种、选择所属期后点击下一步：



填写缴费基数、选择缴费方式后点击计算缴费金额。可以选择联行支付、微信支付、支付宝支付三种方式。选择联行支付的选择银行后缴费即可；选择微信和支付宝支付的使用相应 APP 扫描二维码支付即可。



(三) 特殊缴费

点击特殊缴费模块:



依次选择缴费人（首次使用电子税务局缴纳社保费的需要增加人员）、社保经办机构，选择微信后点击缴费即可。



（四）开具税收完税证明

点击完税证明打印：



1.首次开具

开具税收完税证明类型选择首次开具，在下拉菜单中选择姓名，选择缴费起止年度，点击查询：



在查询结果中勾选需要开具税收完税证明的记录，点击打印：



点击下载，可以将税收完税证明电子版下载到本地：



2.补打

开具税收完税证明类型选择补打，在下拉菜单中选择姓名、开具日期，点击查询，在查询结果中勾选需要开具税收完税证明的记录，点击打印，可以将税收完税证明电子版下载到本地：



(五) 开具缴费证明

点击缴费证明开具：



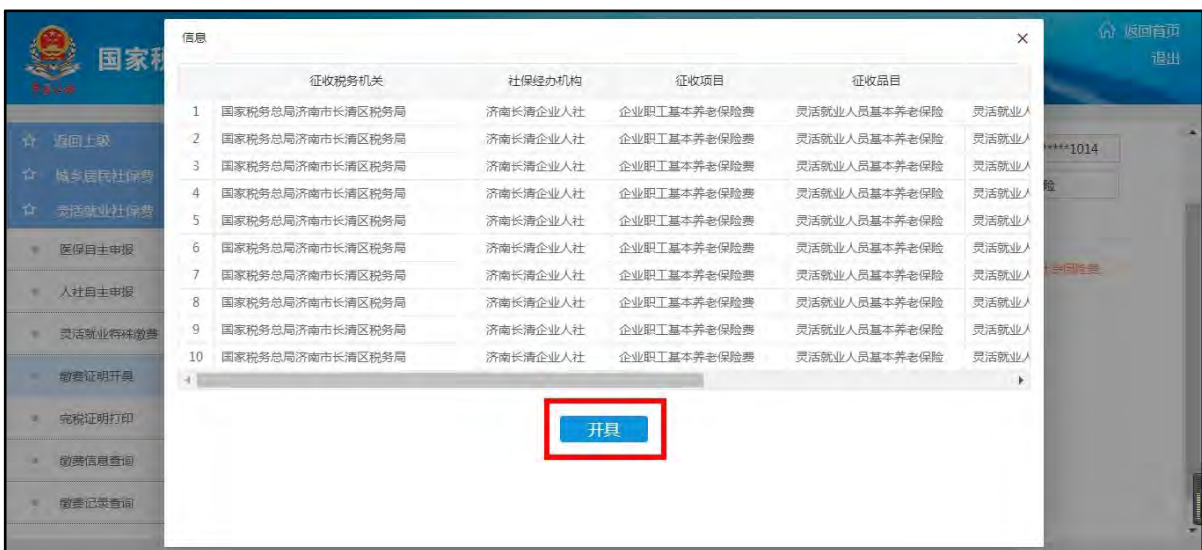
在下拉菜单中选择姓名，选择缴费起止年度和险种，点击查询：



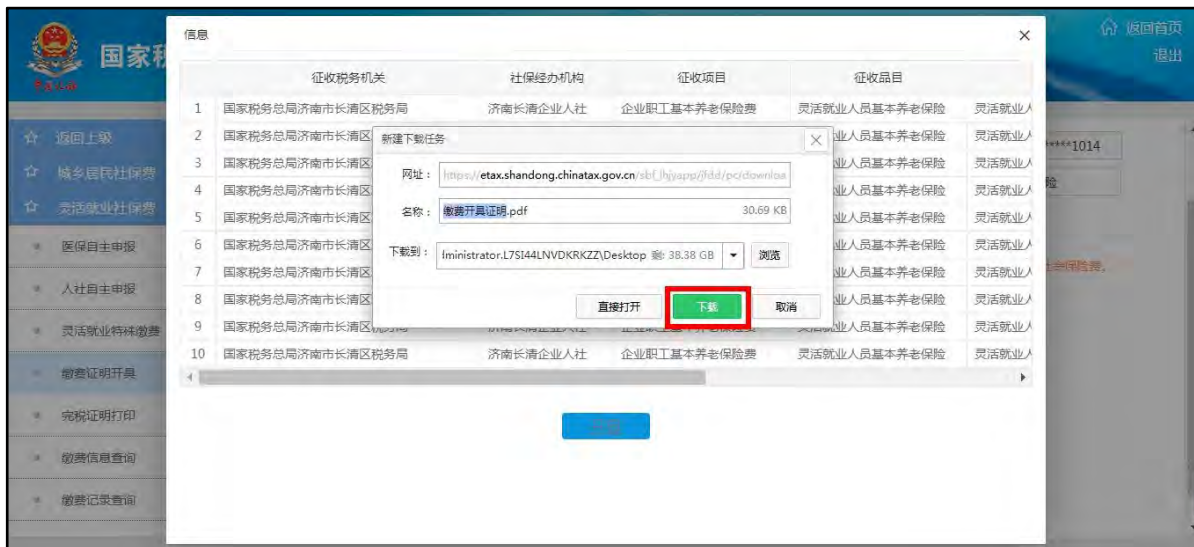
选择汇总申请或明细申请后点击确定：



在弹出的缴费信息页面点击开具：



点击下载，可以将缴费证明电子版下载到本地：



(六) 缴费记录查询

点击缴费记录查询模块：



选择姓名、缴费所属期和险种后，点击查询：



（七）缴费记录查询导出

点击缴费记录查询导出模块：



选择缴费起止日期和缴费状态，点击查询：



四、城乡居民电子税务局缴费操作

点击我要办税下的社保费缴纳模块：



点击城乡居民模块：



(一) 医疗保险自主申报缴费

选择居民医疗模块：



选择缴费年度、缴费人（首次缴纳需要先增加人员）、缴费档次和缴费方式，点击缴费。可以选择联行支付、微信支付、支付宝支付三种方式。选择联行支付的选择银行后缴费即可；选择微信和支付宝支付的使用相应 APP 扫描二维码支付即可。



（二）养老保险自主申报缴费

选择居民养老模块：



选择缴费年度、缴费人（首次缴纳需要先增加人员）、缴费档次和缴费方式，点击缴费。可以选择联行支付、微信支付、支付宝支付三种方式。选择联行支付的选择银行后缴费即可；选择

微信和支付宝支付的使用相应 APP 扫描二维码支付即可。



(三) 社保费补缴

点击社保费补缴模块：



选择缴费人（首次缴纳需要先增加人员）、社保经办机构和缴费方式，点击缴费。可以选择联行支付、微信支付、支付宝支付三种方式。选择联行支付的选择银行后缴费即可；选择微信和支付宝支付的使用相应 APP 扫描二维码支付即可。



(四) 开具税收完税证明

点击完税证明打印：



1.首次开具

开具税收完税证明类型选择首次开具，依次选择姓名、缴费起止年度，点击查询，在查询结果中勾选要开具证明的记录，点击打印，可以将税收完税证明电子版下载到本地后打印：



2.补打

开具税收完税证明类型选择补打，依次选择姓名、开具日期，点击查询，在查询结果中勾选要开具证明的记录，点击打印，点击打印，可以将税收完税证明电子版下载到本地后打印：



(五) 开具缴费证明

点击缴费证明开具：

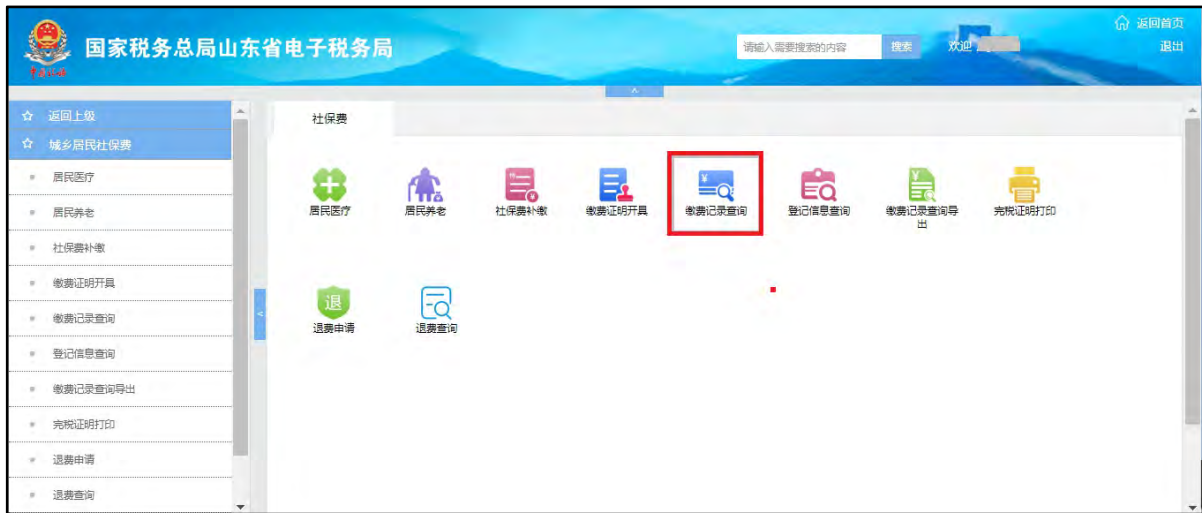


依次选择姓名、缴费年度、险种后点击查询即可：



（六）缴费记录查询

点击缴费记录查询模块：



选择姓名、缴费日期和险种后，点击查询：



（七）缴费记录查询导出

点击缴费记录查询导出模块：



选择缴费起止日期和缴费状态，点击查询：



五、灵活就业人员自助机缴费操作

(一) 社保费缴纳

灵活就业人员选择“灵活就业（灵活就业社保费缴纳）”：



选择社保费缴费模块：



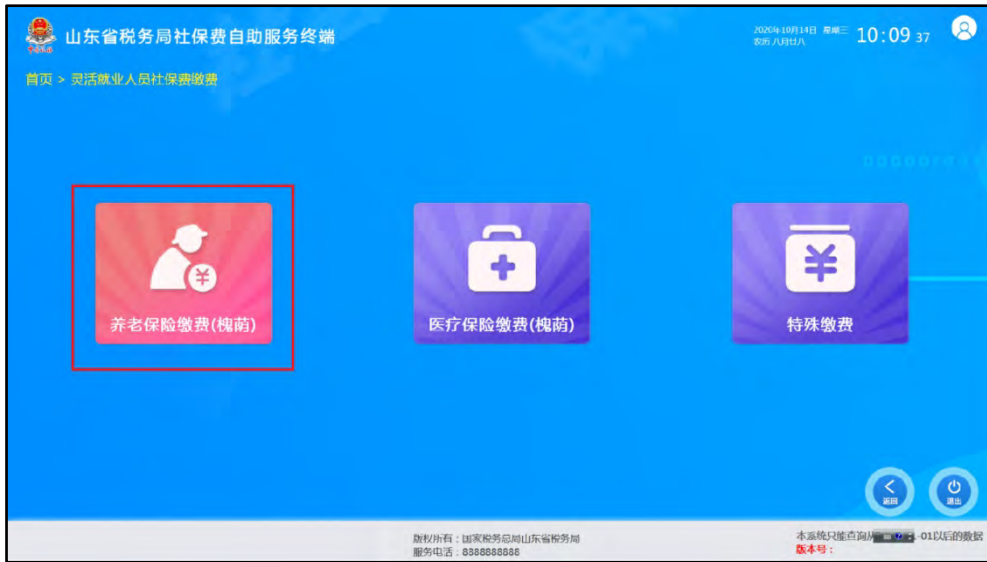
使用身份证或社保卡登录：



根据个人缴费需要选择灵活就业人员基本养老保险、灵活就业人员基本医疗保险对应模块：

1.养老保险费缴纳

选择养老保险缴费模块：



选择缴费起止时间后点击确认：

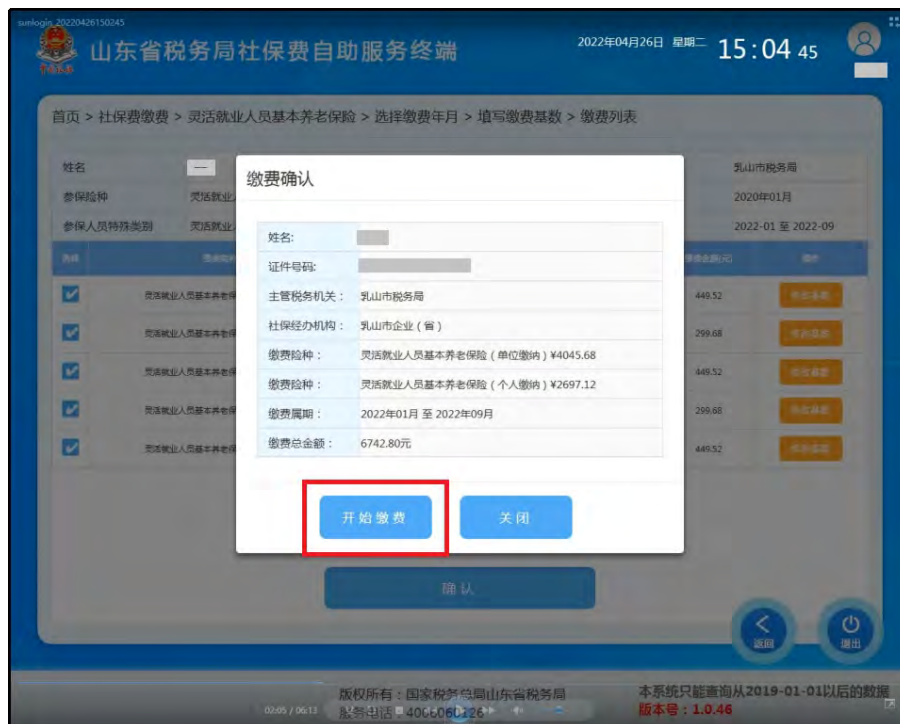


填写缴费基数：



核对缴费信息，确认后点击开始缴费：





选择缴款方式，有支付宝、刷卡支付、微信支付三种方式：



(1) 选择“第三方支付”，点击“确定”后，使用支付宝APP扫码缴费。



(2) 选择“刷卡支付”，点击“确定”后，查询缴费信息、插入银行卡、输入交易密码，自动完成刷卡缴费。如下图所示操作：

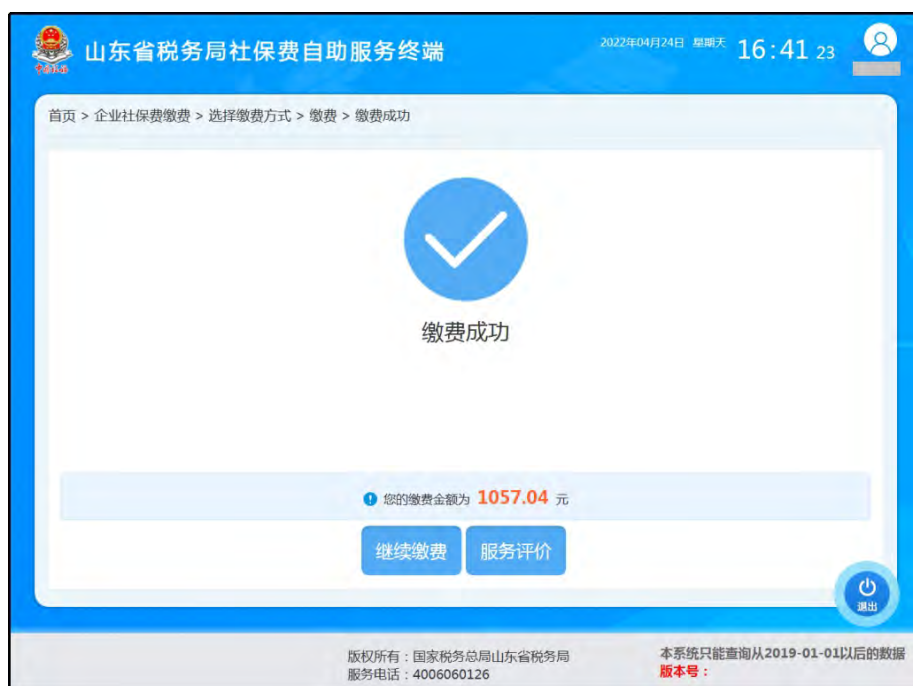




(3) 选择“微信支付”，点击“确定”后，使用微信 APP 扫码进行支付。

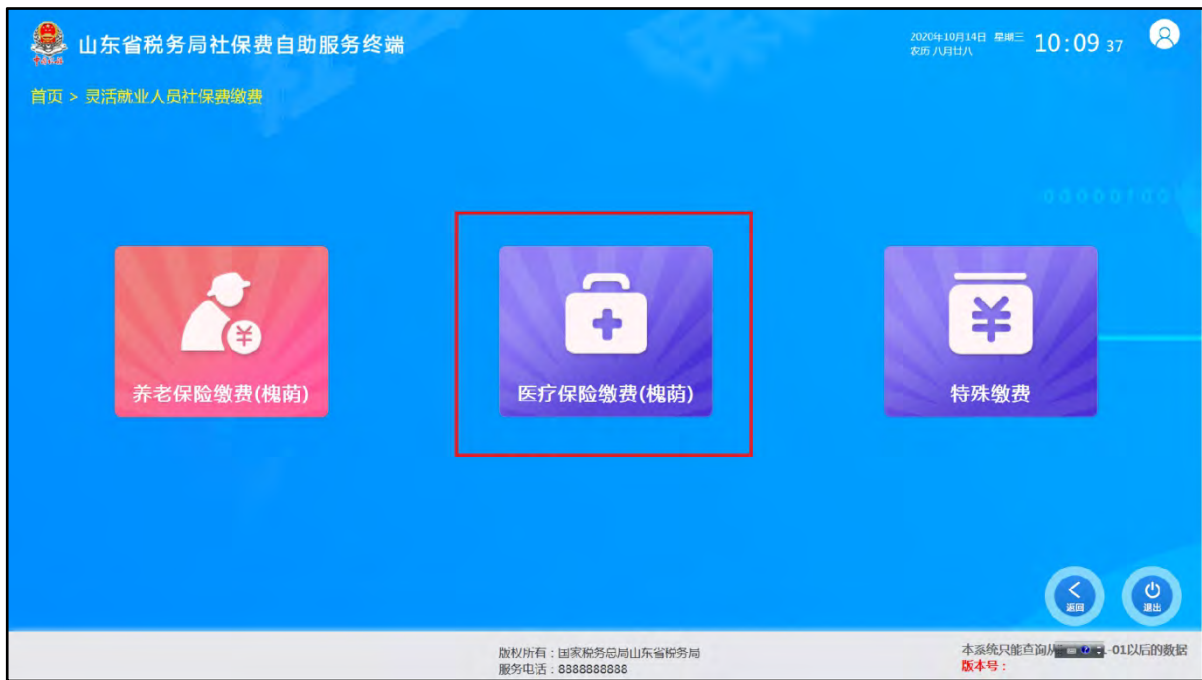


缴费成功后，显示缴费成功，同时自动打印出缴费小票。



2.基本医疗保险缴费

选择灵活就业人员基本养老保险模块：



确认医疗保险险种绑定信息：



选择缴费年月后点击确认：



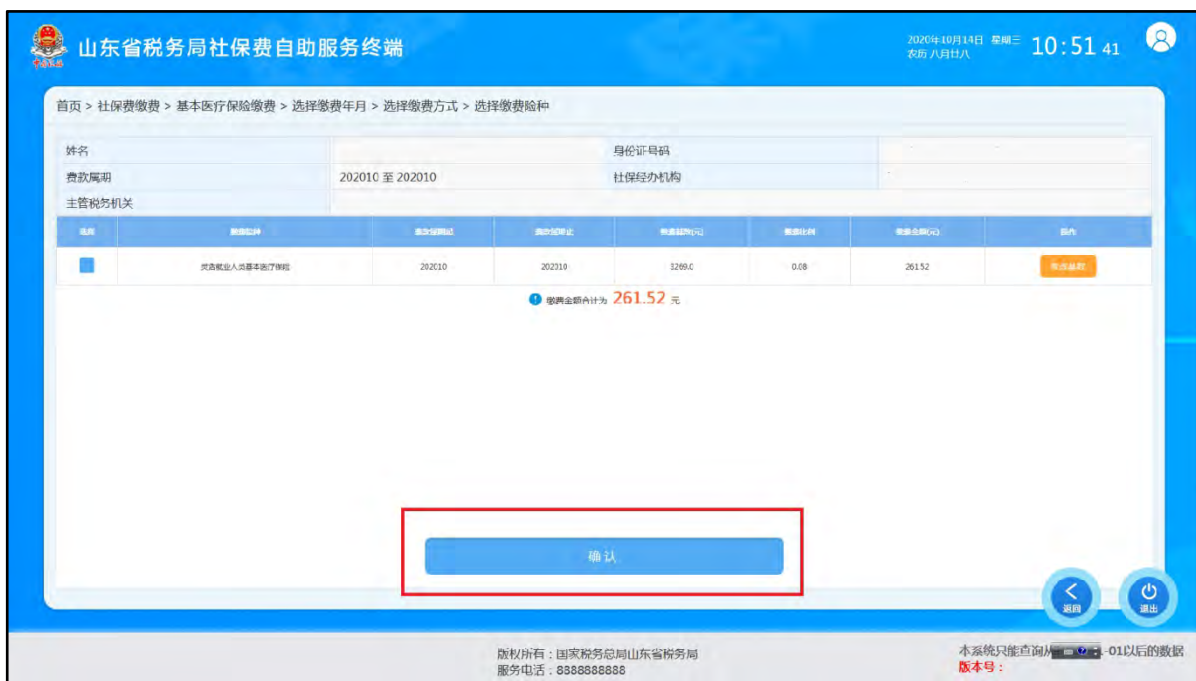
选择缴费方式后点击确定，有支付宝、刷卡支付、微信支付三种方式可供选择：



选择缴费基数后点击确认：



选择缴费险种后点击确认：



确认后根据完成支付。支付宝、刷卡支付、微信支付三种方式操作如下：

(1) 选择“第三方支付”，点击“确定”后，使用支付宝APP扫码缴费。



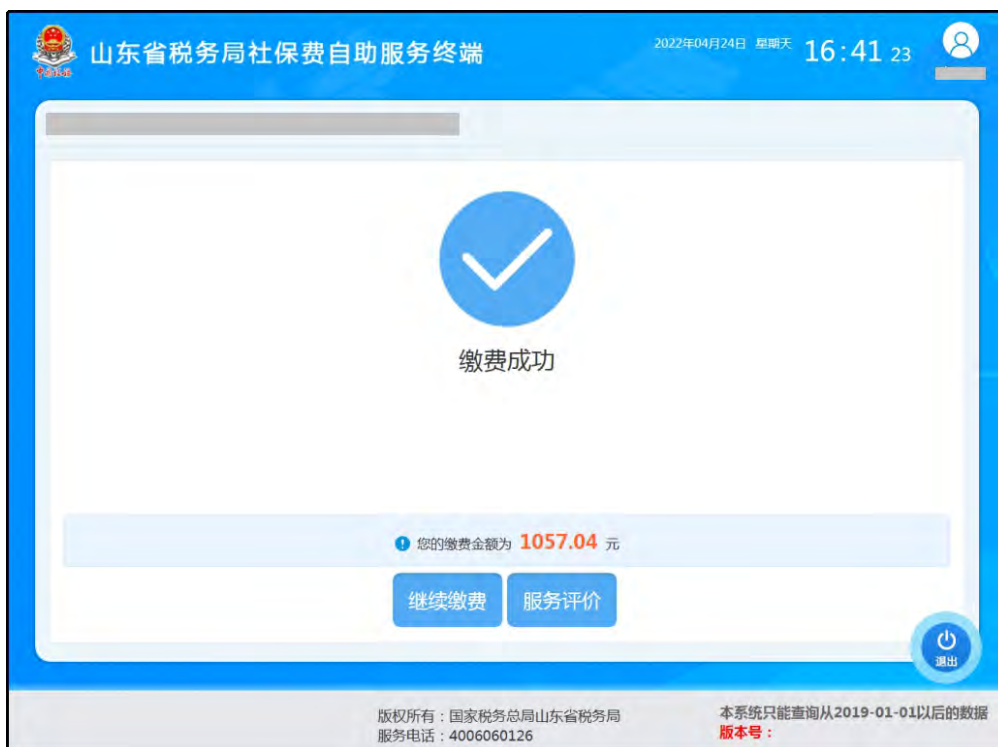
(2) 选择“刷卡支付”，点击“确定”后，插入银行卡、输入交易密码，自动完成刷卡缴费。如下图所示操作：



(3) 选择“微信支付”，点击“确定”后，使用微信 APP 扫码进行支付。



缴费成功后，显示缴费成功，同时自动打印出缴费小票。



3.特殊缴费

选择特殊缴费模块：



选择需要缴费的单据，完成缴费即可。

(二) 社保费代缴

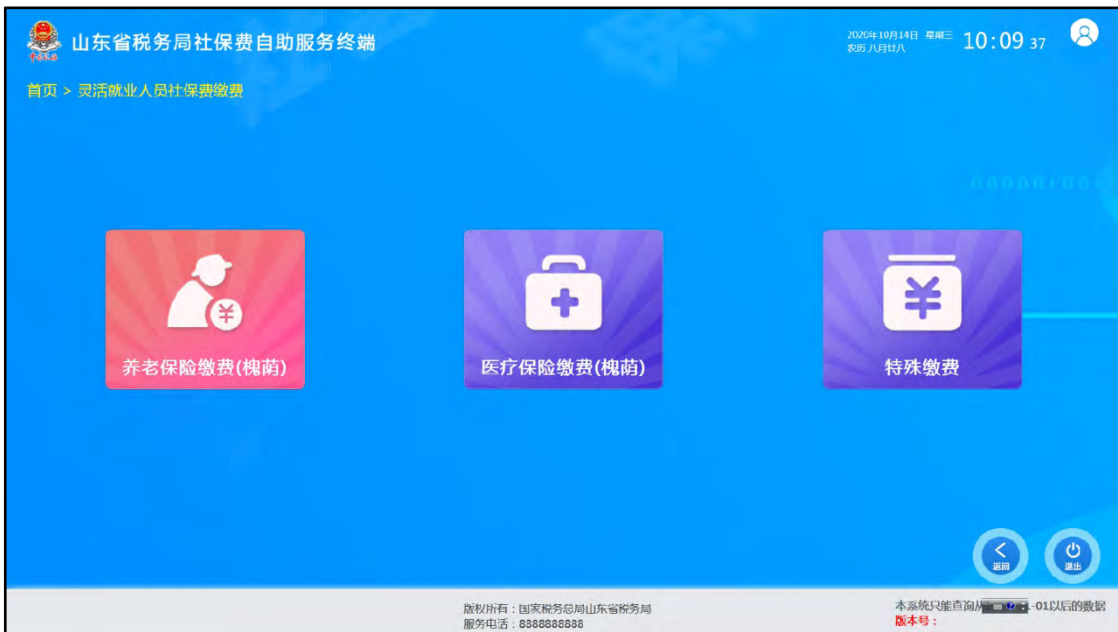
选择社保费代缴模块：



输入需要代缴的身份证号，点击确认：



选择需要的缴费模块即可，其他操作与缴纳基本养老保险、基本医疗保险均相同：



（三）税收完税证明及缴费证明打印

选择“灵活就业”模块：



选择“社保费凭证打印”模块



使用身份证或社保卡登录：



1.开具税收完税证明

点击“开具完税证明”：



选择税款所属期，后点击查询，选择要开具的缴费信息与，
点击“开具完税证明”：



确认完税证明信息是否正确，点击打印：



打印成功，取走完税证明。



2. 开具缴费证明

选择开具社会保险费缴费证明:



选择费款所属期及缴费险种, 可选择开具汇总或开具明细:



选择开具汇总后点击打印：



明细打印图：



打印成功，取走完税证明：



(四) 社保缴费信息查询



选择费款属期，点击查询可带出缴费详情，并可再次补打缴费小票：



六、城乡居民自助机缴费操作

选择“城乡居民”模块：



(一) 社保费缴纳

选择“社保费缴费”模块：



使用身份证或社保卡登录：



1.城乡居民基本养老保险缴纳

选择“城乡居民基本养老保险缴费”模块：



选择缴费年度后点击确认：



选择缴费方式，有支付宝支付、刷卡支付、微信支付三种方式可供选择：



选择缴费档次后点击确认，跳转到支付界面：



(1) 支付宝缴费界面：



(2) 微信缴费界面：



(3) 银行卡缴费界面：



缴费成功：



2.城乡居民基本医疗保险缴纳

选择“城乡居民基本医疗保险缴费”模块



选择缴费年度后确认：

选择缴费方式，有支付宝支付、刷卡支付、微信支付三种方式可供选择：



选择缴费档次后点击确认，跳转到支付界面：



(1) 支付宝缴费界面：



(2) 微信缴费界面：



(3) 银行卡缴费界面：



缴费成功：



(三) 社保费代缴

选择社保代缴模块：



输入需要代缴的身份证号：

社保费代缴

缴费人身份证号:

请使用数字键盘输入

1	2	3
4	5	6
7	8	9
X	0	退格

确认 关闭

根据需要点击相应模块：



(三) 税收完税证明及缴费证明打印

选择“社保费凭证打印”模块：



使用身份证或社保卡登录：



1.开具税收完税证明

点击选择开具完税证明：



选择税款所属期，点击查询，选中要开具的缴费记录，点击“开具完税证明”：



查看完税证明后，点击打印：



打印成功后取走即可：



2.开具缴费证明

选择开具社会保险费缴费证明:



选择费款所属期及缴费险种后, 可选择开具汇总或开具明
细:



(四) 社保费缴费信息查询

选择“社保费缴费查询”模块:



使用身份证或社保卡登录:



选择费款属期，点击查询可带出缴费详情，并可再次补打缴费小票：

