

182.纳税信用补评

【功能概述】

纳税人因《纳税信用管理办法（试行）》等相关规定所列的情形解除，或对当期未予评价有异议的，可填写《纳税信用补评申请表》，通过本功能向主管税务机关申请补充纳税信用评价。

【办理路径】

首页→【我要办税】→【纳税信用】→【信用管理】→【补评申请】

【办理流程】

网上申请—（税务机关受理）—审核—复审—回复

【具体操作】

1.选择“申请补评的年度”，选择“申请类型”，选择“补评申请原因”，填写“经办人”，填写“经办人联系电话”，填写“补评申请其他情况说明”。

| 纳税信用补评申请表 | | | |
|------------|----------|---------|----------|
| *统一社会信用代码 | | *纳税人识别号 | |
| *纳税人名称 | | | |
| *申请补评年度 | | | |
| *主管税务机关 | | | |
| 申请类型 | --申请类型-- | 补评申请年度 | --申请原因-- |
| 经办人 | | 经办人联系电话 | |
| 补评申请其他情况说明 | | | |

2.点击“保存”。

【注意事项】

如选择补评，则今后评价年度都需参评，不可再申请退出纳税信用评价。

183.纳税信用复评

【功能概述】

纳税人对纳税信用评价结果有异议的,可在纳税信用评价结果确定的当年内,填写《纳税信用复评申请表》,通过本功能向主管税务机关申请纳税信用复评。

【办理路径】

首页→【我要办税】→【纳税信用】→【信用管理】→【复评申请】

【办理流程】

网上申请—(税务机关受理)—审核—复审—回复

【具体操作】

1.选择“申请复评年度”,选择“申请类型”,选择“复评申请原因”,填写“经办人”,填写“经办人电话”,填写“复评申请其他情况说明(请具体说明哪些指标有异议)”。

| 纳税人信用复评申请表 | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 统一社会信用代码 * | | 纳税人识别号 * | |
| 纳税人名称 | | | |
| 申请复评年度 | -- 请选择 -- | 原年度评价结果 * | |
| 主管税务机关 | 国家税务总局 | 税种分局 | |
| 申请类型 | -- 请选择 -- | 复评申请原因 | -- 请选择 -- |
| 经办人 | | 经办人电话 | |
| 复评申请其他情况说明(请具体说明哪些指标有异议) | | | |

2.点击“保存”。

184. 纳税信用修复申请

【功能概述】

纳入纳税信用管理的企业纳税人，符合条件的，可在规定期限内向主管税务机关申请纳税信用修复。

【办理路径】

江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【纳税信用】→【信用管理】→【修复申请】

【办理流程】

网上申请→（税务机关受理）→出件

【具体操作】

1. 进入【修复申请】界面，填写“经办人”，“经办人号码”，选择“评价年度”。

| 纳税人信用修复申请表 | | | |
|------------------|-----------|-------|--|
| 纳税人识别号(统一社会信用代码) | | 纳税人名称 | |
| 主管税务机关 | | | |
| 经办人 | | 经办人号码 | |
| 评价年度 | --请选择年份-- | 评价理由 | |

2. 根据实际情况勾选相应条件。

1.未依法定期限办理纳税申报、税款缴纳、资料备案等事项且已补办

其中，涉及以下指标的，请填写纠正日期及说明：

- 010304.从事进料加工业务的生产企业，未按规定期限办理进料加工登记、申报、核销手续的
- 010502.使用计算机记账，未在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案的
- 010503.纳税人与其关联企业间的业务往来应向税务机关提供有关价格、费用标准信息而未提供的
- 010504.未按规定（期限）提供其他涉税资料的
- 020302.未履行扣缴义务，应扣未扣，应收不缴税款

纠正日期：

纠正情况说明：

2.未按税务机关处理结论缴纳或者足额缴纳税款、滞纳金和罚款，纳税信用等级被直接判为D级，已在税务机关处理结论明确的期限期满后60天内足额补缴

3.履行相应法律义务由税务机关依法解除非正常状态

4.解除纳税信用D级关联

3.填写“经办人签字”。

谨承诺：

- 1.对申请修复年度纳税信用评价结果无异议，自己对失信行为进行纠正；
- 2.所填写的内容和提交的相关资料真实、有效；
- 3.违背承诺自愿接受惩戒，并且承担相应责任。

经办人签字：

受理日期：

4.点击“保存”后按钮变成“提交”，点击“提交”。

5.纳税人可以在首页→【互动中心】→【我的消息】→【我的提醒】中查看业务受理情况。

The screenshot shows the tax service portal interface. On the left is a navigation menu with categories like '常用功能' (Common Functions) and '特色业务' (Special Services). The main content area is titled '互动中心' (Interaction Center) and includes sections for '我的消息' (My Messages) and '我的待办' (My To-Do). The '我的待办' section contains a table of pending tax declarations.

| 征收项目 | 申报表种类 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 申报期限 | 申报状态 | 操作 |
|------------------|----------------------------|------------|------------|------|------|--------------------|
| (适用执行小企业会计准则的企业) | 财务报表月(季)申报(适用执行小企业会计准则的企业) | 2022-04-01 | 2022-06-30 | ... | 未申报 | 申报 |
| (适用执行小企业会计准则的企业) | 财务报表年度申报(适用执行小企业会计准则的企业) | 2021-01-01 | 2021-12-31 | ... | 未申报 | 申报 |
| ... | 其他类型申报(依发生报送) | ... | ... | ... | ... | 申报 |

首页 > 互动中心 > 我的消息 > 我的提醒

收件箱

- 提示信息
- 待办信息
- 限期办理
- 通知公告
- 问卷调查

回收箱

存储箱

- 重要信息
- 历史信息

删除 移动到 v 排序 v 无消息 刷新

| <input checked="" type="checkbox"/> | 消息主题 | 消息内容 | 接收时间 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| | | | |

重要信息