

185.税务注销即时办理

【功能概述】

符合即办注销条件的纳税人可通过税务注销预检和办理模块完成税务注销即时办理。

【办理路径】

- 1.江苏税务电子税务局〔首页〕→〔我要办税〕→〔综合信息报告〕→〔状态信息报告〕→〔经营状态信息报告〕→〔税务注销预检和办理〕
- 2.江苏税务电子税务局〔首页〕→〔套餐业务〕→〔清税注销税（费）申报及缴纳套餐〕

【办理流程】

网上申请→（税务机关受理）→出件

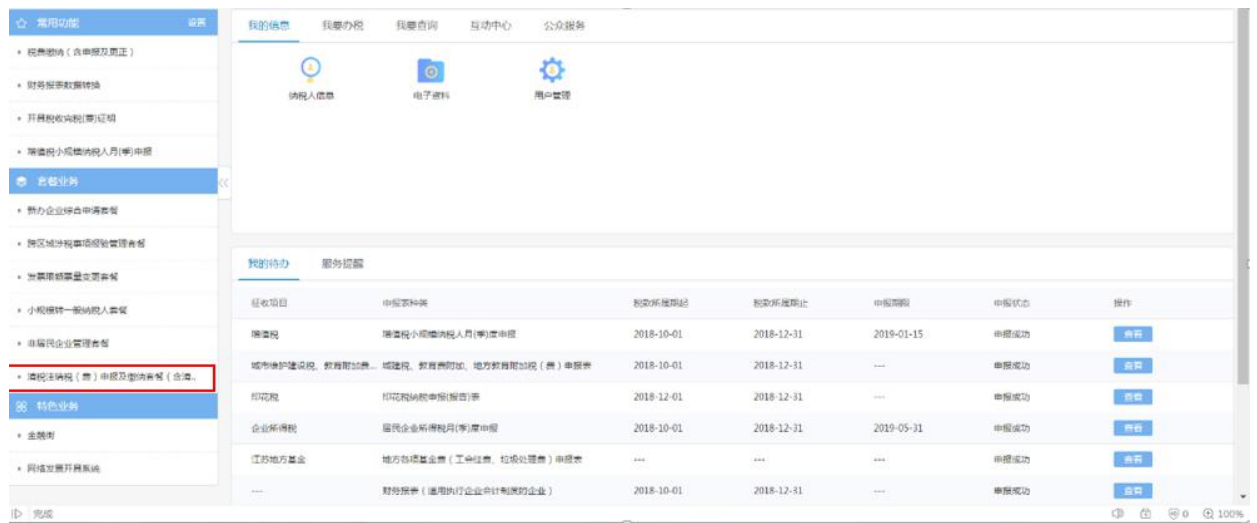
【具体操作】

1.点击菜单栏“我要办税”，选择“综合信息报告”，下划至“状态信息报告”，在“经营状态信息报告”栏目进入“税务注销预检和办理”功能。





另：在首页里选择“套餐业务”中的“清税注销税（费）申报及缴纳套餐（含清税申报）”也可以进入此模块。



2.在进入“税务注销预检和办理”前，需要已做过实名采集的纳税人进行短信验证码的获取。



注意事项：若手机号码有变更，可以点击“信息维护”模块中的“变更维护”完成手机号的变更。

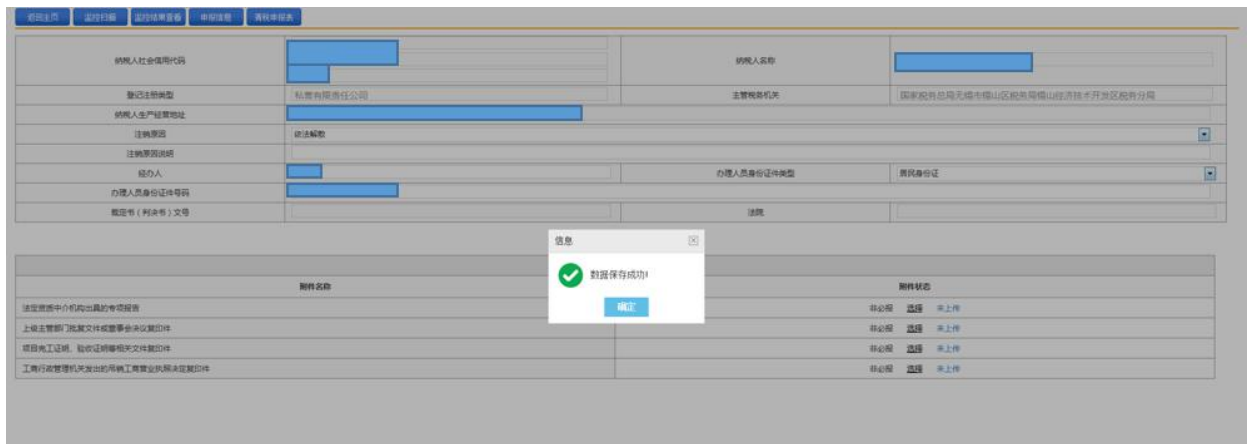


3.在输入验证码之后，点击“税务注销预检和办理（含清税申报）”。



4.选择注销原因、填写经办人姓名、办理人员身份证号码，点击左上角“保存”。





5.点击左上角“申报信息”可以查看应申报而未申报的信息，点击图中的“申报”按钮即可跳转至相应的申报界面，完成所有的应申报信息即可。



【注意事项】

下图为财务报表、印花税、企业所得税季报、企业所得税年报的申报界面，仅供参考。

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 财务报表月(季)申报

申报缴纳

友情提示：如发现列示的财务报表种类与贵单位适用会计制度不匹配，请至办税服务厅或通过电子税务局【财会制度及核算软件备案】变更备案信息。

财务报表 (适用执行企业会计制度的企业)

9s

财务报表 (适用执行企业会计制度的企业) 税(费)款所属期: 2020-04-01至2020-06-30 申报成功 涉税查询

编号	申报表名称	操作	填报日期	类型	状态
001	[001]资产负债表 (适用执行企业会计制度的企业)	查看	2020-06-17	季	已填写
002	[002]利润表 (适用执行企业会计制度的企业)	查看	2020-06-17	季	已填写
003	[003]现金流量表 (适用执行企业会计制度的企业【选报】)	查看	---	季	未填写

建议填表顺序

001表 [001]资产负债表

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 印花税申报

申报缴纳

友情提示：此处只显示在本系统的申报状态，可在【我要查询-申报信息查询】中查询其他所有系统的申报信息！

印花税申报

9s

印花税申报 税款所属期: 2020-01-01至2020-12-31 申报成功 涉税查询

编号	申报表名称	操作	填报日期	类型	状态
001	[001]印花税纳税申报(报告)表	查看	2020-06-17	年	已填写

建议填表顺序

001表 [001]印花税纳税申报(报告)表

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 居民企业(查账征收)所得税月(季)申报

申报缴纳

税款所属期: 2020-07-01 至 2020-09-30 进入申报

居民企业(查账征收)所得税月(季)申报 状态

未填表 未申报 未完税

提示：您企业当前为：【提前申报】适用于申请一般纳税人或注销、迁移登记等情况而需征期内申报的情形，填报前请与主管税务机关确认。

确定

2020年6月17日

申报期限 2020-10-01 至 2020-10-23

申报期限申报结束还有 120 天

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 居民企业(查账征收)所得税月(季)申报

申报缴纳

纳税申报
涉税查询
完税凭证

友情提示：此处只显示在本系统的申报状态，可在【我要查询-申报信息查询】中查询其他所有系统的申报信息！

企业所得税月(季)报A类(2018版) 8s

企业所得税月(季)报A类(2018版) 税(费)款所属期: 2020-07-01至2020-09-30 申报成功 涉税查询

编号	申报表名称	操作	填表日期	类型	状态
001	[A200000]居民企业所得税查账征收月(季)度申报表	查看	2020-06-17	季	已填写
002	[A201010]免税、减计收入、加计扣除及所得税减免优惠明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
003	[A201020]固定资产加速折旧(扣除)明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
004	[A201030]减免所得税额明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
006	居民企业参股外国企业信息报告表【选报】	进入	----	季	进入
007	技术成果投资入股企业所得税递延纳税备案表【选报】	查看	----	季	未填写

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 居民企业(查账征收)所得税月(季)申报

申报缴纳

纳税申报
涉税查询
完税凭证

友情提示：此处只显示在本系统的申报状态，可在【我要查询-申报信息查询】中查询其他所有系统的申报信息！

企业所得税月(季)报A类(2018版) 9s

企业所得税月(季)报A类(2018版) 税(费)款所属期: 2020-10-01至2020-12-31 申报成功 涉税查询

编号	申报表名称	操作	填表日期	类型	状态
001	[A200000]居民企业所得税查账征收月(季)度申报表	查看	2020-06-17	季	已填写
002	[A201010]免税、减计收入、加计扣除及所得税减免优惠明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
003	[A201020]固定资产加速折旧(扣除)明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
004	[A201030]减免所得税额明细表	查看	2020-06-17	季	已填写
006	居民企业参股外国企业信息报告表【选报】	进入	----	季	进入
007	技术成果投资入股企业所得税递延纳税备案表【选报】	查看	----	季	未填写

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 居民企业所得税年度申报

申报缴纳

企业所得税年度申报A类
关联业务往来申报表
涉税查询
完税凭证

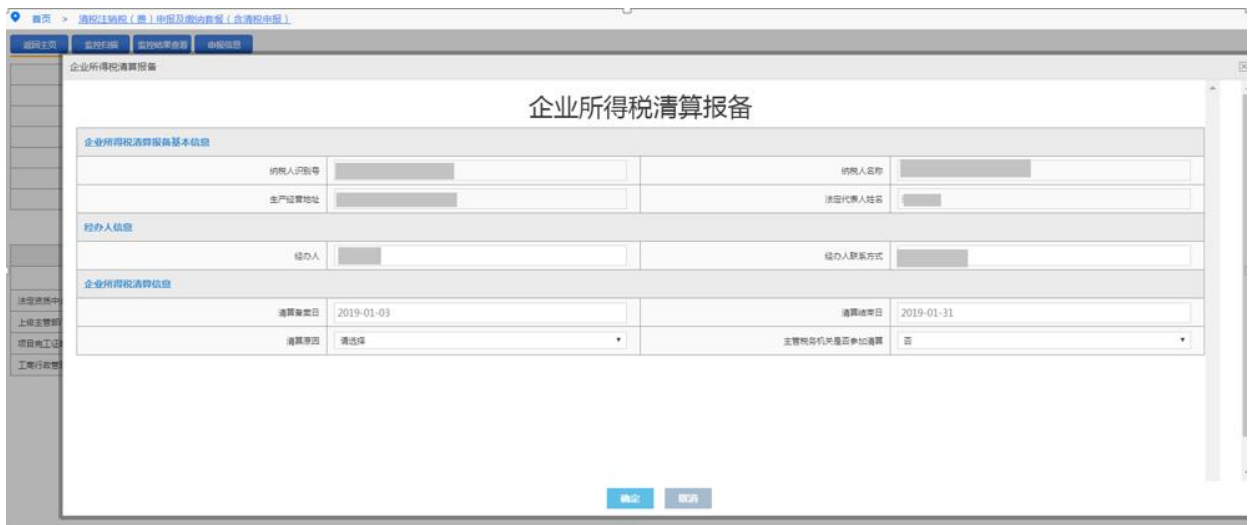
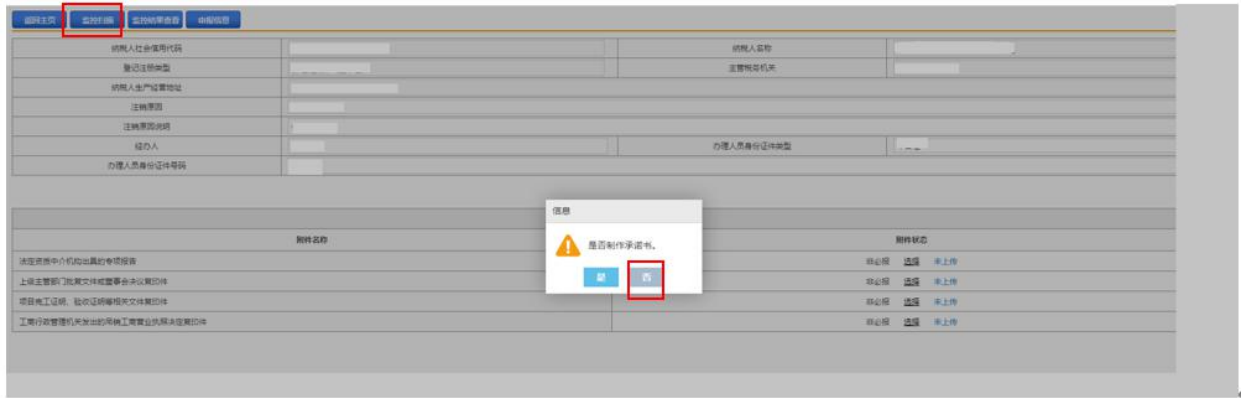
友情提示：此处只显示在本系统的申报状态，可在【我要查询-申报信息查询】中查询其他所有系统的申报信息！

企业所得税年度申报(A类) 8s

企业所得税年度申报(A类) 税款所属期: 2020-01-01至2020-12-31 申报成功 涉税查询

编号	申报表名称	操作	填表日期	类型	状态
A000000	企业所得税年度纳税申报基础信息表	查看	2020-06-17	年	已填写
A100000	中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表(A类)	查看	2020-06-17	年	已填写
A105000	纳税调整项目明细表	查看	2020-06-17	年	已填写
A105050	职工薪酬支出及纳税调整明细表	查看	2020-06-17	年	已填写
A105080	资产折旧、摊销及纳税调整明细表	查看	2020-06-17	年	已填写
A106000	企业所得税弥补亏损明细表	查看	2020-06-17	年	已填写

6. 点击“监控扫描”，跳出信息框“是否制作承诺书”。点击“否”后，跳转企业所得税清算报备页面，进行清算报备。

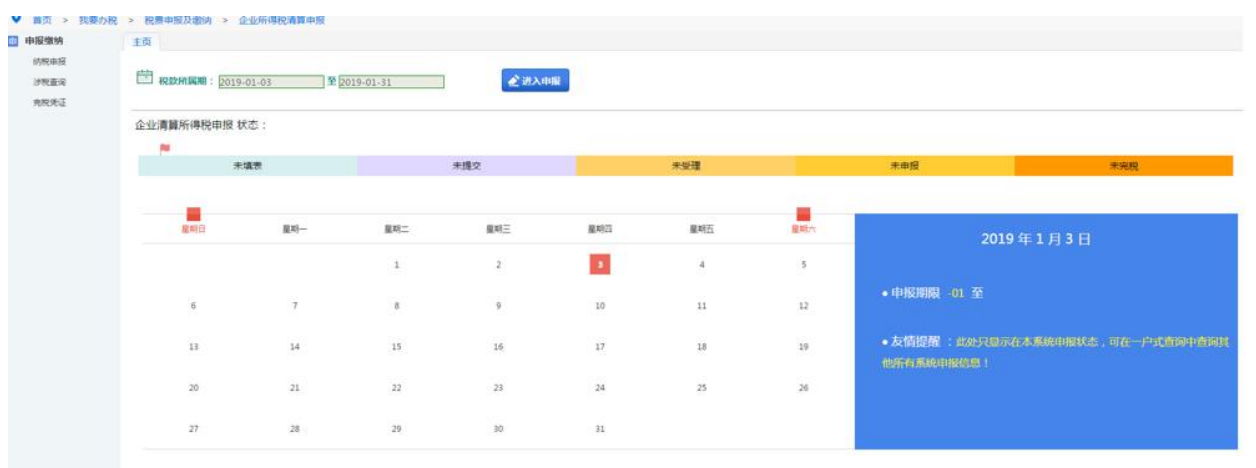


7.报备成功后，点击“监控结果查看”，可看出监控不通过信息；点击“申报信息”，可申报应申报事项。

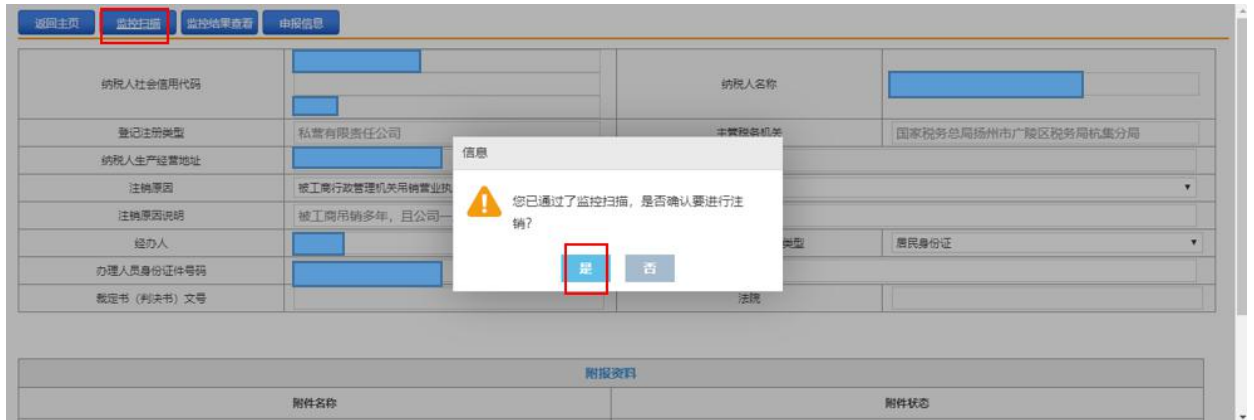




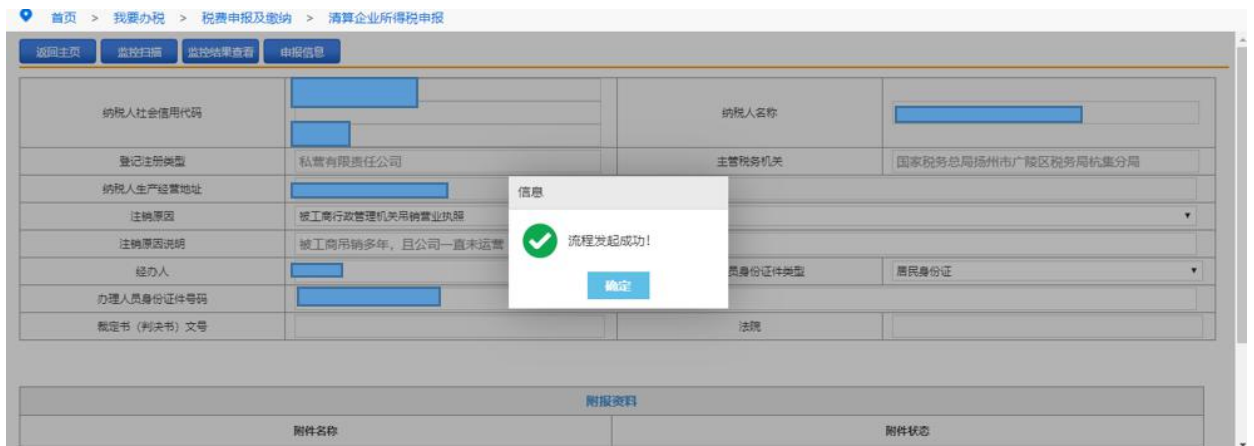
8.如企业所得税清算申报，点击“申报”，跳转至操作说明，进行企业所得税清算申报。



9.所有未申报事项申报成功，监控不通过事项处理完成后，回到操作说明，再次点击“监控扫描”，跳出注销确认界面。



10.点击“是”，完成注销申请。



【注意事项】

1.未办理过涉税事宜的纳税人，办理过涉税事宜但没领用过发票（含代开发票）、没有欠税和没有其他未办结事项的纳税人，查询时已办结缴销发票、结清应纳税款等清税手续的纳税人，可免于到税务机关办理清税证明，直接向市场监管部门申请办理注销登记。

未办理过涉税事宜的纳税人，主动到税务机关办理清税的，税务机关

可根据纳税人提供的营业执照即时出具清税文书。

经人民法院裁定宣告破产的纳税人，持人民法院终结破产程序裁定书向税务机关申请税务注销的，税务机关即时出具清税文书。

未处于税务检查状态、无欠税（滞纳金）及罚款、已缴销发票和税控专用设备的企业分支机构，若由总机构汇总缴纳增值税、企业所得税，并且不就地预缴或分配缴纳增值税、企业所得税的，税务机关即时出具清税文书。

符合下列条件的纳税人在办理税务注销时，税务机关提供即时办结服务，采取“承诺制”容缺办理，即时出具清税文书：

（1）办理过涉税事宜但未领用发票、无欠税（滞纳金）及罚款的纳税人，主动到税务机关办理清税。

（2）对未处于税务检查状态、无欠税（滞纳金）及罚款、已缴销增值税专用发票及税控专用设备，且符合下列情形之一的纳税人。

①纳税信用级别为 A 级和 B 级的纳税人；

②控股母公司纳税信用级别为 A 级的 M 级纳税人；

③省级人民政府引进人才或经省级以上行业协会等机构认定的行业领军人才等创办的企业；

④未纳入纳税信用级别评价的定期定额个体工商户；

⑤未达到增值税纳税起征点的纳税人。

2.处于非正常状态纳税人在申报办理税务注销前，需先解除非正常状态，补办申报纳税手续。

186.注销扣缴税款登记

【功能概述】

纳税人可通过本功能发起注销扣缴税款登记申请。

【办理路径】

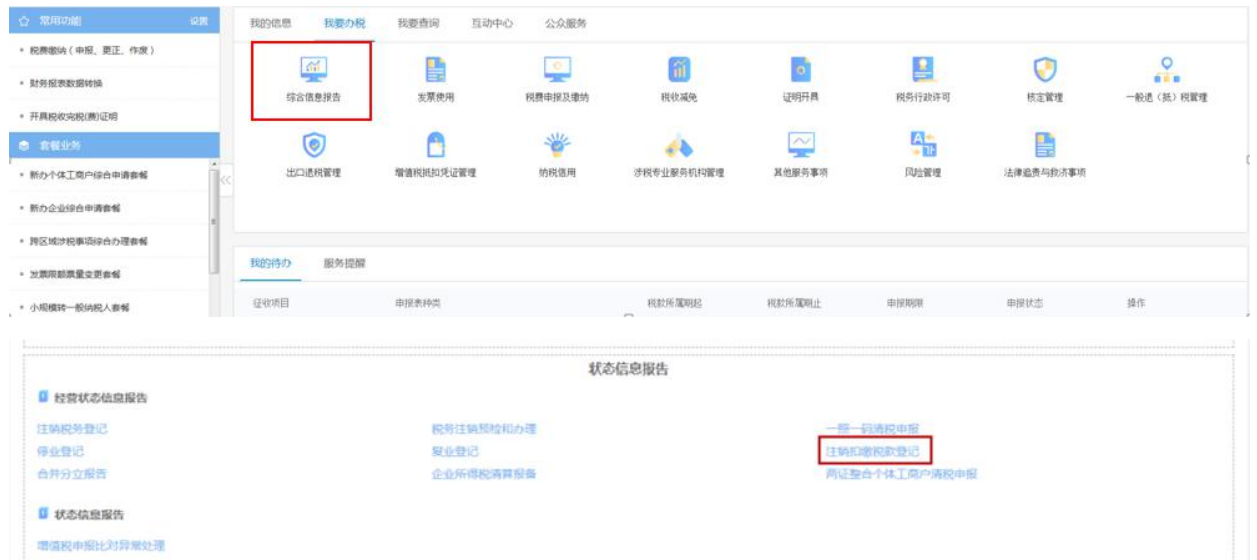
江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【综合信息报告】→【状态信息报告】→【经营状态信息报告】→【注销扣缴税款登记】

【办理流程】

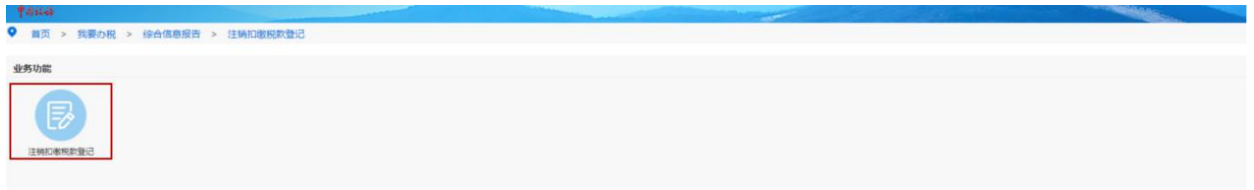
网上申请→（税务机关受理）→出件

【具体操作】

1.点击菜单栏“我要办税”，选择“综合信息报告”，下拉至“状态信息报告”，点击进入“注销扣缴税款登记”功能。



2.点击进入注销扣缴税款登记。



3.选择“注销原因”，填写“税务机关名称”，“批准文号”，“批准日期”，选择“税务证件种类”，选择“税务证件号码”，填写办税人相关信息。

4.点击“保存”后提交。

中国税务 首页 > 我要办税 > 综合信息报告 > 注销扣缴税款登记

业务功能

注销扣缴税款登记

注销扣缴税款登记

扣缴义务人识别号				扣缴义务人名称			
注销原因	---请选择---						
批准机关名称		批准文号		批准日期			
税务证件情况							
	税务证件种类			税务证件号码			
	---请选择---						
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="保存"/>							
取消其他涉税资料情况							
	税务资料名称			数量			
	<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="保存"/>						
办税人姓名				办税人联系方式			
办税人身份证件类型	---请选择---			办税人身份证号码			
申请日期	2021-09-01						

附件资料

附件名称	附件状态
主管税务机关或董事会（股东会）的决议及其他有关注销证明文件复印件	非必填 上传 未上传
已扣缴税款证明文件	非必填 上传 未上传
扣缴税款登记证	非必填 上传 未上传